

ПРИНЯТО:

Педагогическом советом  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя школа № 55 имени Героя  
Советского Союза М.А. Юшкова»

Протокол № 1  
«29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 55  
имени Героя Советского Союза  
М.А. Юшкова»

\_\_\_\_\_ М.С. Мухатаева

Приказ № 320-1/п  
«29» августа 2024г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
МАОУ СШ № 55 СП ДО**

г. Красноярск, 2024 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г., Санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685 - 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МАОУ СШ № 55.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, применение поощрения и мер воспитательного характера, разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАОУ СШ № 55 СП ДО (далее по тексту – МАОУ СШ СП ДО).
- 1.3. Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МАОУ СШ СП ДО, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МАОУ СШ № 55 в сети интернет. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде зданиях СП ДО.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).
- 1.7. При приеме воспитанника администрация МАОУ СШ № 55 СП ДО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Организация образовательного процесса.**

- 2.1. Образовательный процесс в МАОУ СШ № 55 СП ДО осуществляется: в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07. 2020 № 373 - образовательной программой и адаптированными образовательными программами.
- 2.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.3. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ СШ № 55 СП ДО, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной образовательной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МАОУ СШ № 55 СП ДО.
- 2.4. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в кабинете старшего воспитателя и в приемных групповых помещениях.

- 2.5. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **3. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

- 3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке либо возле здания СП ДО.
- 3.2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.
- 3.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки). В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 3.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 3.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе СП ДО.

### **4. Организация питания воспитанника.**

- 4.1. Учреждение обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 4.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором МАОУ СШ № 55.
- 4.3. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.
- 4.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (по согласованию) и бракеражную комиссию МАОУ СШ № 55 СП ДО.

### **5. Здоровье воспитанника.**

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника.
- 5.2. Утренний прием детей в МАОУ СШ № 55 СП ДО осуществляет воспитатель, который заносит информацию о здоровье воспитанника в групповой журнал.
- 5.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. - до 08.00 ч.

- 5.4. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей, и в случаях подозрения на заболевание, воспитанник в СП ДО не принимается.
- 5.5. При наличии аллергии или каких-то других особенностей в здоровье и развитии ребенка, родители (законные представители) должны предоставить соответствующее медицинское заключение заместителю директора по УВР СП ДО.
- 5.6. Об отсутствии воспитанника необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его привести в детский сад, то родителю (законному представителю) рекомендовано накануне до 08.00 позвонить по мобильному телефону воспитателю группы.
- 5.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МАОУ СШ № 55 СП ДО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 5.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

#### **6. Одежда и гигиена воспитанников.**

- 6.1. Родители (законные представители) должны приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви по размеру, соответствующей сезону: в межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 6.2. Одежда воспитанников должна быть без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
- 6.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.
- 6.4. Родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Следить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить себя. Обувь должна быть легкой, теплой, и точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

#### **7. Обеспечение безопасности.**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, проводить утреннюю термометрию и ставить подпись в журнале о приеме ребенка в Учреждение.
- 7.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 7.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из

- Учреждения, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.
  - 7.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
  - 7.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), игрушки, таблетки и другие лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
  - 7.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
  - 7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении зданий МАОУ СШ № 55 СП ДО.
  - 7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории зданий МАОУ СШ СП ДО.
  - 7.11. Запрещается въезд на территорию зданий МАОУ СШ СП ДО на личном автотранспорте или такси.
  - 7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
  - 7.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

## **7. Родительская плата.**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника). Плата за содержание ребенка в учреждение вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 20 числа каждого месяца.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
- 8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 8.3. Поощрение воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 8.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

- 8.5. К мерам воздействия относятся:
- 8.6. индивидуальные беседы;
- 8.6.1. замечание;
- 8.6.2. приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
- 8.6.3. другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей могут:
- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Сотрудничество с родителями.**

- 10.1. Работники МАОУ СШ СП ДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
  - быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
  - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
  - повышать педагогическую культуру;
  - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
  - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
  - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по УВР, старшему воспитателю Учреждения.

## **11. Заключительные положения.**

- 11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом руководителя МАОУ СШ № 55.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.