

ПРИНЯТО:
Педагогическом советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55 имени Героя
Советского Союза М.А. Юшкова»
Протокол № 1
«29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №
55 имени Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»

М.С. Мухатаева
Приказ № 320-1/п
«29» августа 2024г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ СШ № 55**

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ № 55 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе:

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО, в действующей редакции);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО, в действующей редакции);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО, в действующей редакции);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ, в действующей редакции);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1025 (далее – ФАОП ООО ОВЗ, в действующей редакции),
- а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СШ № 55 (далее – ООП НОО, ООО, СОО), адаптированными основными образовательными программами МАОУ СШ № 55 (далее – АООП).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

- 1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- 1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела АОП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МАОУ СШ № 55.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП

НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МАОУ СШ № 55, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно:

- Письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; зачёты, в т.ч. дифференцированные, по заданной теме);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся.

3.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7 Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по

пятибалльной системе оценивания. По отдельным учебным предметам, курсам возможно безотметочное оценивание. Перечень предметов, которые будут оцениваться безотметочно («зачтено»), определяется на начало учебного года, для данных предметов в учебном плане фиксируется форма промежуточной аттестации «зачёт».

3.8 Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9 Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- По каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой/табелем об обучении в медицинской организации. Справки/табеля хранятся в личном деле обучающихся, результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.13 Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный журнал (электронный дневник).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.14 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности, осуществляется в зависимости от направления внеурочной деятельности в следующей форме:

- **Спортивно-оздоровительное:** практическая работа, эстафета, выполнение контрольных нормативов, соревнование, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Социальное:** экспертная оценка, самооценка, творческая работа, защита проекта, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Общеинтеллектуальное:** интеллектуальный конкурс, олимпиада, защита проекта, викторина, тестирование, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Общекультурное:** экспертная оценка, практическая работа с применением встроенного педагогического наблюдения, отчётный концерт, викторина, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Духовно-нравственное:** экспертная оценка, диагностика нравственной воспитанности, практическая работа с применением встроенного педагогического наблюдения, творческая работа, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3 Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2 класса, проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, в формах, в соответствии с п.3.6 Положения, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости. По итогам проведения промежуточной аттестации, педагогический работник заполняет протокол (Приложение 1).

4.4 В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4.5 Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, за исключением предметов, определённых для безотметочного оценивания (по данным предметам обучающимся выставляется «зачёт»).

4.6 Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7 Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

4.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.11 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.12 Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.13 Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.15 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, осуществляется в зависимости от направления внеурочной деятельности в следующей форме:

- **Спортивно-оздоровительное:** практическая работа, эстафета, выполнение контрольных нормативов, соревнование, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Социальное:** экспертная оценка, самооценка, творческая работа, защита проекта, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Общеинтеллектуальное:** интеллектуальный конкурс, олимпиада, защита проекта, викторина, тестирование, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Общекультурное:** экспертная оценка, практическая работа с применением встроенного педагогического наблюдения, отчётный концерт, викторина, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.
- **Духовно-нравственное:** экспертная оценка, диагностика нравственной воспитанности, практическая работа с применением встроенного педагогического наблюдения, творческая работа, портфолио индивидуальных достижений обучающегося.

4.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15 При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода

обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.5 Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации (Приложение 2).

5.6 Отметки («зачёт») за промежуточную аттестацию по предметам (курсам) в рамках учебного плана выставляются в журнале отдельной графой на странице того предмета, по которому она проводилась, в колонку дня проведения промежуточной аттестации.

5.7 Результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности фиксируются в журналах в колонку, следующую за датой последнего занятия, выставляется «зачёт».

5.8 По результатам промежуточной аттестации оформляются Протоколы (Приложение 2). Протоколы хранятся в учебной части в течение учебного года, следующего за годом проведения промежуточной аттестации.

5.9 Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в ОО до момента ликвидации академической задолженности обучающимися.

5.10 Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах

промежуточной аттестации через электронный журнал (электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАТОВ

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программе НОО, ООО, СОО, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по данной образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители), или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким предметам, курсам общеобразовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

7 ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО;

7.1.2 обучающиеся имеют право:

7.1.2.1 пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам и (или) иных уважительных причин;

7.1.2.2 получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в объеме, установленном ОО;

7.1.2.3 получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.1.2.4 получать помощь педагога-психолога по запросу;

7.1.3 ОО при организации проведения промежуточной аттестации обучающихся обязана:

7.1.3.1 Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

7.1.3.2 Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

7.1.3.3 Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.1.4.1 Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

7.1.4.2 Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

7.1.4.3 Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

7.1.5.1 Комиссия формируется по предметному принципу;

7.1.5.2 Состав предметной комиссии определяется директором ОО количеством не менее 3-х человек;

7.1.5.3 Состав комиссии утверждается приказом ОО;

7.1.6 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 3);

7.1.7 Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4).

8 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ (ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ АООП) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОВЗ

8.1 Оценивать достижение обучающимися с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

8.2 Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся материальных опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) Упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) Упрощение многозвеновой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) В дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- При необходимости адаптации текста задания с учетом особых образовательных потребностей индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- При необходимости предоставления дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- Увеличение времени на выполнение заданий;
- Возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

ПРОТОКОЛ
Промежуточной аттестации

Предмет(курс):

Класс:

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка/зачёт
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Успеваемость:

Качество знаний:

Дата проведения промежуточной аттестации « » _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что по решению педагогического совета
(протокол № _____ от _____) Ваш
ребёнок, _____, им
еет _____ академическую _____ задолженность _____ за
_____ учебный год по _____ и будет
(предмет)

переведён в следующий класс УСЛОВНО

По Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст.58

п.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

п.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

п.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно».

п.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

ФИО обучающегося вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Сообщаем Вам, что для него будут установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

1. _____ 20__ - 20__ уч.года в форме _____ по _____ за _____ курс
_____ класса. И в случае получения
отрицательного результата _____ 20__ - 20__ уч.года

Боле точные даты будут сообщены в начале 20__ - 20__ учебного года.

Информируем Вас, что в соответствии с законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МАОУ СШ №55

подпись/расшифровка

одписи

Получено

(дата,подпись,расшифровкаподписи)

ПРОТОКОЛ
Проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся
(ликвидация академической задолженности)

Класс _____ Предмет _____
Форма проведения промежуточной аттестации _____

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Результат

Дата проведения « » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Приложение 4
Директору МАОУ СШ №55

ФИО _____,
проживающей(его) по адресу _____

заявление.

В связи с тем, что мой (моя) сын (дочь), _____

_____ (ФИО), получил(а)
неудовлетворительные результаты во время повторной промежуточной аттестации, не
ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по учебному
предмету _____ за курс _____ класса, прошу оставить его (её) на
повторное обучение в классе.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Директору МАОУ СШ №55
ФИО _____,
проживающей(его) по адресу _____

заявление.

В связи с тем, что мой (моя) сын (дочь), _____

_____ (ФИО), получил(а)
неудовлетворительные результаты во время повторной промежуточной аттестации, не
ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по учебному
предмету _____ за курс _____ класса, прошу организовать его (её)
обучение по индивидуальному учебному плану

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Директору МАОУ СШ №55
ФИО _____,
проживающей(его) по адресу _____

заявление.

В связи с тем, что мой (моя) сын (дочь), _____

_____ (ФИО) получил(а)
неудовлетворительные результаты во время повторной промежуточной аттестации, не
ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по учебному
предмету _____ за курс _____ класса, прошу перевести его (её) на
обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата

Подпись, расшифровка подписи