

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета с учётом мнения классных
родительских комитетов и Совета
старшеклассников
Протокол № 8
от «21» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №
55 имени Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»

М.С. Мухатаева

«22» февраля 2024г. № 69-1/п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 55
имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»**

г. Красноярск, 2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34; ч. 1 ст. 58), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и проводятся с целью повышения ответственности педагогических работников за качество освоения обучающимися образовательной программы НОО, ООО, СОО.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

- 1) текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений обучающихся, проводимая педагогами в течение учебного периода (четверти, полугодия);
- 2) промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных предметов, курсов;
- 3) итоговая оценка обучающихся 4, 9, 11-х классов – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы НОО, ООО, СОО.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися ООП в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенном этапе обучения по всем учебным предметам, курсам учебного плана и получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися;
- по итогам контроля провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися для устранения пробелов в знаниях обучающихся.

Учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать их предметные умения и навыки.

Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться администрацией школы, методическими объединениями учителей и педагогами для обеспечения коррекционной работы с обучающимися, для своевременного выявления слабоуспевающих обучающихся,

оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с одарёнными обучающимися.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-11-х классов. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по различным причинам, предоставляется возможность выполнить её в течение соответствующей учебной четверти или по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как самим учителем, так и администрацией школы.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочно, по темам; по учебным четвертям.

Поурочный контроль успеваемости и контроль успеваемости по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учётом требований ФГОС, в зависимости от специфики предмета, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса / группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости предполагает также анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

Учитель обязан:

- планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее трёх обучающихся); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока;

- в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

По учебным четвертям:

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах осуществляется в течение учебного года без фиксации образовательных результатов в виде отметок («5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно»), посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ в тетрадях, качественно, завершающийся рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» организуется безотметочное обучение. Объектом оценивания по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества; воспитание потребности к духовному развитию, которая осуществляется в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов. В конце учебного года по этому предмету проводится промежуточная аттестация в форме зачёта.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно», с фиксацией их в классных журналах.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится как письменно, так и устно.

2.7.1. К письменным формам текущего контроля успеваемости относятся: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, контрольный срез, комплексная работа для оценки метапредметных результатов, сочинение или изложение (возможно, с творческим заданием), тестирование, проверка техники письма, счёта, контрольное списывание, практическая работа, лабораторная работа, зачёт и пр.

2.7.2. К устным формам текущего контроля успеваемости относятся: ответ на вопрос, пересказ, проверка техники чтения, собеседование, защита реферата или проекта, тестирование, творческая работа, проектная работа, зачёт, представление компьютерной презентации, доклад по теме, практическая работа, сдача нормативов и пр.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости в форме тестирования может проводиться в компьютерной или письменной форме, у каждого обучающегося должен быть индивидуальный текст тестовой работы.

2.8. Устный ответ обучающегося – проверка коммуникативной и предметной компетенции обучающегося.

При оценке устного ответа учитываются следующие критерии:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные);
- структура ответа, его логичность;
- качество речевого оформления, грамотность речи.

2.9. Порядок проведения и оценивания:

Во 2-4 классах:

Отметки в классные журналы выставляются в соответствии с нормами, в следующем порядке:

- за диктант с грамматическим заданием по русскому языку отметки выставляются дробью к следующему уроку;
- за изложение и сочинение по русскому языку – дробью (либо одна отметка) к следующему уроку;
- за контрольные работы по математике отметки выставляются к следующему уроку;
- все отметки за практические работы и пр. работы по остальным учебным предметам выставляются к следующему уроку;
- за обучающие практические, самостоятельные работы по всем предметам отметки в журнал выставляются по усмотрению учителя: письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы обучающихся, носящие обучающий характер, после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

В 5-11 классах:

- за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал 2 отметки дробью. Отметка за диктант, выставляется к следующему уроку. Отметка за выполненную письменную работу, изложение, сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе заносится в классный журнал в течение 7 дней, в 10-11 не позднее 14 дней;
- за контрольные работы по учебным предметам отметки выставляются в классный журнал к следующему уроку;
- отметки за практические, лабораторные, самостоятельные работы выставляются в классный журнал к следующему уроку;
- за обучающие лабораторные, практические, самостоятельные работы оценки в классный журнал выставляются по усмотрению учителя;
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.10. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

При желании ученика улучшить результаты контрольной работы проводится повторная контрольная работа до получения заявленной учеником отметки. В данном случае ученику предлагаются другие варианты контрольной работы. При повторном выполнении контрольной работы не используется приём понижения уровня оценки на один балл.

Неудовлетворительный результат тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы обучающегося, отраженный в журнале учёта успеваемости класса, в

обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы по всем предметам.

2.11. В случае если проверочная или творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю дает право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.12. Продолжительность контрольной работы, диктанта, тестирования, комплексной работы и пр. – 40-45 минут для 2-8 классов, до 90 минут для 9-11 классов. Продолжительность устного ответа, защиты реферата, проекта, творческой работы не превышает 20 минут на одного отвечающего.

2.13. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включённым в их учебный план, утвержденный приказом школы. По другим учебным предметам выставление четвертных отметок проводится на основании выполненных обучающимся рефератов, заданий в тестовой форме, контрольных работ и пр.

2.15. Отметку по физической культуре обучающийся может получить: за практические занятия (активность на уроке, сдача нормативов); за участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях (кроссы, эстафеты, спортивные игры, выпуск стенгазеты); за знание теории. Обучающиеся, освобождённые от практических занятий физической культурой по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и/или письменного опроса, заданий в тестовой форме, защиты рефератов, сообщения по теме (в рамках школьной программы). О форме текущего контроля учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более 1 контрольной работы или двух зачётов. Не рекомендуется проведение контрольных работ в первый и последний дни учебной недели.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется по результатам, полученным при обучении в данных организациях и прописанным в таблице успеваемости или другом документе. Полученные результаты, учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.18. Календарным учебным графиком ежегодно устанавливаются периоды обучения - четверти.

2.19. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие) по результатам текущего контроля успеваемости.

2.19.1. Отметка за четверть во 2 - 9-х классах, за полугодие в 10-11 классах («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, осуществляемого потемно и /или поурочно, с учётом результатов проведения плановых контрольных работ, а также устных ответов, определяющих фактический уровень предметных знаний, умений и навыков, и рассчитывается как среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, контрольным, практическим работам и выставляется в классный журнал.

2.19.2. Вопрос о выставлении четвертной отметки обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и имеющим менее трёх текущих отметок, решается в индивидуальном порядке директором или заместителем директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение контрольных работ и зачётов для указанной

категории обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. Основанием для выставления обучающимся отметок за четверть является наличие не менее

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 4-5 отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 6-7 отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.21. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть допускается предварительное устное выставление учителем отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти. Предварительная отметка в журнале не фиксируется.

2.22.1. В 1-11-х классах классными руководителями в течение учебного года проводится работа по определению достижения метапредметных результатов: в форме наблюдения фиксируются результаты сформированности всех видов УУД в карте /листе формирования УУД обучающихся 1-11 классов.

2.22.2. Оценка метапредметных результатов освоения ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

2.22.3. Для оценки метапредметных результатов используется уровневая система:

Уровень	Характеристика
Ниже базового	школьник может выполнить лишь отдельные операции, может только копировать действия учителя, не планирует и не контролирует своих действий, подменяет учебную задачу задачей буквального заучивания и воспроизведения
Базовый	учебное действие может быть выполнено в сотрудничестве с педагогом, тьютором (требуются разъяснения для установления связи отдельных операций и условий задачи, ученик может выполнять действия по уже усвоенному алгоритму)
Средний	неадекватный перенос учебных действий на новые виды задач развития УУД (при изменении условий задачи не может самостоятельно внести коррективы в действия)
Повышенный уровень	адекватный перенос учебных действий (самостоятельный уровень обнаружения учеником несоответствия между условиями задачами и имеющимися способами ее решения и правильное изменение способа в сотрудничестве с учителем)
Высокий уровень	самостоятельное построение учебных целей (самостоятельное построение новых учебных действий на основе развернутого, тщательного анализа условий задачи и ранее усвоенных способов действия), обобщение учебных действий на основе выявления общих принципов.

2.22.4. Индивидуальный (групповой) проект предполагает выполнение обучающимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т.д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся без взимания платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебных материалов по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения ООП за учебный год.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: ежегодно, в конце учебного года, по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана/образовательной программы.

3.4. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы промежуточной аттестации – учебным планом.

3.4. 1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СШ № 55 для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся – по решению администрации МАОУ СШ № 55.

Если в день проведения промежуточной аттестации обучающийся отсутствовал, то после согласования с администрацией промежуточная аттестация проводится в другие сроки.

Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и своевременно предоставившим справки из медицинского учреждения, подтверждающие заболевание в период промежуточной аттестации, сроки промежуточной аттестации продляются.

3.5. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся школы, осваивающие ООП во всех формах обучения, в т.ч. обучающиеся с ОВЗ. Промежуточная аттестация для детей с ОВЗ проводится в щадящем режиме. Для них создаются условия, способствующие сохранению их здоровья.

3.6. **Формами промежуточной аттестации в 1-11 классах могут быть:** контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачёт.

3.7. **Виды контрольных работ:** диктант или списывание с грамматическим заданием, тестирование (задания в тестовой форме), комбинированная контрольная работа, работа с текстом и т.п. В 1-х классах контрольные работы проводятся без балльного оценивания знаний обучающихся. В 5-8 классах контрольная работа по математике и русскому языку с грамматическим заданием. В 9-х классах контрольная работа по математике и русскому языку может быть в формате ОГЭ, в 10- 11 классах контрольная работа по математике и русскому языку может быть в формате ЕГЭ.

Продолжительность контрольных работ в 1-4 классах – не более 40-45 минут, в 5-9 классах до 120 минут, в 10-11 классах до 240 минут.

3.8. **Зачёт в 4 классах** может проводиться по безотметочному учебному предмету из обязательной части учебного плана «Основы религиозных культур и светской этики».

Продолжительность зачёта не превышает 20 минут на одного отвечающего.

Виды зачёта: защита доклада, проекта, реферата, выполнение творческой работы, тестирование, результативное участие в конкурсах и выставках и т.п.

3.9. **Дифференцированный зачёт в 1-11 классах** может проводиться по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана и учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (в случае, если по данным предметам формой промежуточной аттестации не является контрольная работа или зачёт).

При дифференцированном зачёте отметка по учебному предмету, курсу выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся за четверти (заменяет годовую отметку) и рассчитывается как среднее арифметическое.

За дифференцированный зачёт отметка в журнал выставляется по принятой в школе балльной системе оценивания («5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно»).

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно графику проведения промежуточной аттестации. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом школы в срок до 10 апреля. График размещается на информационном стенде для ознакомления.

3.11. Содержание контрольных работ и зачётов должно соответствовать содержанию образовательной программы по предмету, курсу для соответствующего класса.

3.12. Проверка письменных работ осуществляется учителем по соответствующему учебному предмету, курсу по установленным критериям оценивания. Заместитель директора по УВР может выборочно посмотреть работы обучающихся на предмет качественной их проверки учителем. Все работы хранятся учителем в классе до начала следующего учебного года.

3.13. Результаты промежуточной аттестации.

3.13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме ООПНОО, ООО, СОО текущего учебного года и на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.13.2. Выставление отметки в сводную ведомость успеваемости обучающихся (в классном журнале) и в личное дело обучающегося.

3.14. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал с использованием четырехбальной шкалы («2», «3», «4», «5»). Годовая оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое между четвертными оценками и оценкой за промежуточную аттестацию, при условии прохождения промежуточной аттестации.

3.15. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение (уведомление) хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШМО и педагогического совета Школы.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программе НОО, ООО, СОО, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по данной образовательной программе.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители), или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким предметам, курсам общеобразовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

V. Академическая задолженность

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся школы обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности, согласованным с родителями (законными представителями) и утверждённым приказом школы. Повторно промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями). Согласование проводится через уведомление родителей (законных представителей).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия в составе заместителя директора и учителя-предметника.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классные руководители обязаны уведомить родителей (законных представителей) о том, что обучающийся в установленные сроки не ликвидировал академическую задолженность – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) хранится в личном деле обучающегося.

5.9. В 4-х классах при образовании академической задолженности условный перевод в 5-й класс не осуществляется. Четвероклассники, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к ГИА. По усмотрению родителей (законных представителей), обучающиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, либо могут продолжить обучение в иных формах.

5.11. Обучающиеся 10-х классов, имеющие академическую задолженность могут продолжить обучение в других образовательных учреждениях или получать образование в иных формах.

5.12. Обучающиеся 11-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к ГИА, могут продолжить обучение в других образовательных организациях.

5.13. **В личных делах** условно переведённых обучающихся классный руководитель вносит следующие записи:

при ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2, через « / » выставить полученную отметку;
- в графе, где сделана запись «условно переведён в ... класс», делается запись «переведён в ... класс»;
- ставит печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе;

при не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведён», делается запись «оставлен на повторный год обучения» / «оставлен на повторное обучение»;
- ставит печать ОУ чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации детей с ОВЗ и текущего контроля их успеваемости.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, здоровьесберегающих технологий, которые определяются учителем, ведущим учебный предмет, и отражаются в адаптированной программе.

6.2. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, которого смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и который позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

6.3. Оценку обучающихся с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, во 2-х - 9-х классах по всем предметам образовательной программы, за исключением коррекционного блока, осуществляют по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

6.4. Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

6.5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости отметки не выставляются. Отслеживается продвижение обучающихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим видам адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося. В то время, как отдельные адаптированные общеобразовательные программы вообще не предполагают повторного обучения, например, программы для лиц с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении. Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МАОУ СШ № 55 экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в МАОУ СШ № 55.

7.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям), либо самому экстерну выдается справка.

7.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАОУ СШ № 55 и утверждается приказом директора.

7.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом МАОУ СШ № 55 и утверждаются приказом директора.