

ПРИНЯТО:
Педагогическом советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55 имени Героя
Советского Союза М.А. Юшкова»
Протокол № 6
«01» ноября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №
55 имени Героя Советского
Союза М.А. Юшкова»

М.С. Мухатаева
Приказ № 428/п
«02» ноября 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D5D121F2738AC54AE3C68C559F3602A
Владелец: Мухатаева Марина Сергеевна
Действителен: с 27.04.2024 до 21.07.2025

**Положение
о работе педагогического коллектива МАОУ СШ №55 со слабоуспевающими и
неуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива МАОУ СШ №55 со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 42, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СШ №55 г.Красноярска (далее - Школа).

1.2. Положение определяет порядок работы педагогического коллектива Школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Цель

2.1. Обеспечить выполнение пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повысить качество образования в Школе.

3. Задачи

3.1. Повышать ответственность педагогического коллектива за качество и результативность выполнения требований стандарта образования, ФГОС.

3.2. Формировать комплексную систему работы коллектива школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

3.3. Повысить уровень обученности обучающихся школы.

3.4. Формировать ответственное отношение обучающихся к учёбе.

3.5. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за получение детьми общего образования, соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

Учитель-предметник:

5.1. в начале учебного года проводит входную диагностическую работу с целью выявления уровня обученности учащихся класса, на основе анализа выявляет слабоуспевающих учащихся, планирует направления работы с ними;

5.2. ставит в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (две и более отметки «2»);

5.3. выявляет причину неуспеваемости через проведение бесед с обучающимся, родителями (законными представителями, обращение к школьному психологу с целью диагностики);

5.4. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;

5.5. комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем);

5.6. ликвидирует пробелы в знаниях учащихся, выявленные в ходе проверочных работ, с помощью проведения консультаций, организации групповой или парной работы с более

сильными учащимися, после чего проводит повторный контроль уровня знаний учащегося;

5.7. Организует с обучающимся индивидуальную работу;

5.8. Применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в случае большого количества пропусков по уважительной причине;

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой от врача; участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов; освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; семейные обстоятельства (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.9. не снижает оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия;

5.10. Проводит мониторинг успеваемости обучающегося;

5.11. в случае отсутствия положительного результата работы со слабоуспевающим обучающимся информирует администрацию Школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

6.1. Классный руководитель:

- Контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся своего класса через электронный классный журнал, беседы с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) обучающимися;

- владеет информацией об уровне мотивации обучающихся класса, проводит мероприятия, направленные на повышение учебной мотивации;

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости может обратиться к педагогу-психологу;

- согласовывает график работы учителя-предметника с родителями (законными представителями);

- заводит и контролирует своевременное заполнение дневника контроля;

- еженедельно уведомляет родителей о результатах успеваемости обучающихся;

- обращается в службу психолого-педагогического сопровождения по необходимости.

6.2. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для улучшения успеваемости ребенка, недопущения пропусков учебных занятий, то к профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) привлекаются социальные педагоги, администрация школы, инспектор по делам несовершеннолетних УВД России по г. Красноярку в Кировском районе. обучающегося ставят на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на освоение обучающимся образовательной программы, заслушивают на заседании школьного Совета профилактики.

6.3. В случае, если проведенная Школой работа со слабоуспевающим обучающимся не дала положительных результатов и обучающийся является неуспевающим по итогам четверти/года, Школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Красноярска в Кировском районе или в отделение по

делам несовершеннолетних УВД России по г. Красноярку в Кировском районе представление на обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Программа деятельности социального педагога со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися их родителями (законными представителями)

7.1. Социальный педагог обязан контролировать успеваемость и посещаемость обучающихся, требующих особого внимания.

7.2. При выявлении слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся совместно с классным руководителем провести индивидуальную беседу с обучающимися и его родителями (законными представителями) с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

7.3. При необходимости социальный педагог посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

7.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

8. Программа деятельности службы психолого-педагогического сопровождения со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

8.1. Педагог-психолог:

- обязан провести диагностику мотивации к обучению в начале учебного года (или по запросу классного руководителя) и предоставить информацию об уровне мотивации обучающихся классному руководителю.

- определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины и проводит диагностику в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости конкретного обучающегося.

- составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию о результатах диагностики.

- дает рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

8.2. Узкие специалисты:

- проводят обследование по выявлению причин низкой успеваемости (трудности в усвоении материала, состояние здоровья и т.д.)

- составляют аналитическую справку и информирует родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию о результатах диагностики.

- разрабатывают индивидуальные маршруты по сопровождению обучающегося.

9. Программа деятельности администрации школы

Администрация школы:

9.1. контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

9.2. составляет аналитическую справку по итогам четверти/года о результативности обучения по каждому классу, параллели, Школы в целом;

9.3. контролирует проведение мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях неуспевающих обучающихся учителями-предметниками, поставившими за четверть/год неудовлетворительные отметки;

9.4. включает в тематику педагогических советов, совещаний, заседаний методических объединений проблемы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся;

9.5. посещает уроки учителей-предметников, поставивших за четверть/год неудовлетворительные отметки, с целью отслеживания системы работы учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися по предотвращению неуспеваемости;

9.6. в случае неэффективности принятых мер администрация Школы организует работу педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса о дальнейшем обучении.

10. Контроль соблюдения данного Положения

10.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и по ВР.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива МАОУ СШ №55 со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 42, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СШ №55 г.Красноярска (далее - Школа).

1.2. Положение определяет порядок работы педагогического коллектива Школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Цель

2.1. Обеспечить выполнение пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повысить качество образования в Школе.

3. Задачи

3.1. Повышать ответственность педагогического коллектива за качество и результативность выполнения требований стандарта образования, ФГОС.

3.2. Формировать комплексную систему работы коллектива школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

3.3. Повысить уровень обученности обучающихся школы.

3.4. Формировать ответственное отношение обучающихся к учёбе.

3.5. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за получение детьми общего образования, соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

Учитель-предметник:

5.1. в начале учебного года проводит входную диагностическую работу с целью выявления уровня обученности учащихся класса, на основе анализа выявляет слабоуспевающих учащихся, планирует направления работы с ними;

5.2. уведомляет классного руководителя и родителей (законных представителей) о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (две и более отметки «2») (Приложение 1);

5.3. выявляет причину неуспеваемости через проведение бесед с обучающимся, родителями (законными представителями) с обязательной регистрацией в журнале учета проведения индивидуальных профилактических бесед и консультаций с родителями (Приложение 2);

5.4. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;

5.5. комментирует отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем);

5.6. ликвидирует пробелы в знаниях учащихся, выявленные в ходе проверочных работ, с помощью проведения консультаций, которые регистрирует в журнале учета проведения консультаций (Приложение 3) и организации групповой или парной работы с более

сильными учащимися, после чего проводит повторный контроль уровня знаний учащегося;

5.7. Составляет план индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 4);

5.8. Применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в случае большого количества пропусков по уважительной причине;

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой от врача; участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов; освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; семейные обстоятельства (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.9. не снижает оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия;

5.10. Проводит мониторинг успеваемости обучающегося;

5.11. в случае отсутствия положительного результата работы со слабоуспевающим обучающимся информирует администрацию Школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

6.1. Классный руководитель:

- Контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся своего класса через электронный классный журнал, беседы с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) обучающимися и регистрирует их в журнале учета индивидуальных профилактических бесед и консультаций (Приложение 2);

- владеет информацией об уровне мотивации обучающихся класса, составляет план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения (Приложение 5), проводит мероприятия, направленные на повышение учебной мотивации;

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы и консультации (Приложение 6), при необходимости может обратиться к педагогу-психологу (Приложение 7);

- согласовывает план работы учителя-предметника с родителями (законными представителями);

- заводит и контролирует своевременное заполнение дневника контроля (Приложение 8);

- еженедельно уведомляет родителей о результатах успеваемости обучающихся;

- обращается в службу психолого-педагогического сопровождения по необходимости.

6.2. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для улучшения успеваемости ребенка, недопущения пропусков учебных занятий, то к профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) привлекаются социальные педагоги, администрация школы, инспектор по делам несовершеннолетних УВД России по г. Красноярку в Кировском районе. обучающегося ставят на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на освоение обучающимся образовательной программы, заслушивают на заседании школьного Совета профилактики (Приложение 9).

6.3. В случае, если проведенная Школой работа со слабоуспевающим обучающимся не дала положительных результатов и обучающийся является неуспевающим по итогам четверти, уведомляет родителей о академической задолженности (Приложение 10), Школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Красноярск в Кировском районе или в отделение по делам несовершеннолетних УВД России по г. Красноярку в Кировском районе представление на обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Программа деятельности социального педагога со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися их родителями (законными представителями)

7.1. Социальный педагог обязан контролировать успеваемость и посещаемость обучающихся, требующих особого внимания.

7.2. При выявлении слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся совместно с классным руководителем провести индивидуальную беседу с обучающимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

7.3. При необходимости социальный педагог посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

7.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

8. Программа деятельности службы психолого-педагогического сопровождения со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися

8.1. Педагог-психолог:

- обязан провести диагностику мотивации к обучению в начале учебного года (или по запросу классного руководителя) и предоставить информацию об уровне мотивации обучающихся классному руководителю.

- определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины и проводит диагностику в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости конкретного обучающегося.

- составляет представление по результатам обследования обучающихся и информирует классного руководителя и администрацию о результатах диагностики.

- дает рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка (приложение 11).

8.2. Узкие специалисты:

- проводят обследование по выявлению причин низкой успеваемости;

- составляют представление по результатам обследования обучающихся и информируют родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию о результатах диагностики;

- разрабатывают индивидуальные маршруты по сопровождению обучающегося.

9. Программа деятельности администрации школы

Администрация школы:

9.1. контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

9.2. составляет аналитическую справку по итогам четверти/года о результативности обучения по каждому классу, параллели, Школы в целом;

- 9.3. контролирует проведение мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях неуспевающих обучающихся учителями-предметниками, поставившими за четверть/год неудовлетворительные отметки;
- 9.4. включает в тематику педагогических советов, совещаний, заседаний методических объединений проблемы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся;
- 9.5. посещает уроки учителей-предметников, поставивших за четверть/год неудовлетворительные отметки, с целью отслеживания системы работы учителя-предметника со слабоуспевающимися, неуспевающими обучающимися по предотвращению неуспеваемости;
- 9.6. в случае неэффективности принятых мер администрация Школы организует работу педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса о дальнейшем обучении.

10. Контроль соблюдения данного Положения

- 10.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и по ВР.



Главное управление образования
муниципальное автономное
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»

администрации г. Красноярска
общеобразовательное учреждение

(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122
Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; <https://sh55-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям о неуспеваемости обучающегося

Уважаемый (ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____ (Ф. И. обучающегося), имеет неудовлетворительные отметки (более 2-х) по предмету(ам) _____, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости. Просим принять к сведению данную информацию и усилить контроль за успеваемостью Вашего ребенка.

Согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Классный руководитель _____

Уведомление получено: _____ (дата)

С _____ уведомлением _____ ознакомлен
(а) _____ (Ф.И.О.) _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА индивидуальных профилактических бесед и консультаций с родителями

№ № п/п	Дата	ФИО учащегося и родителей	Вид индивидуальной работы (проф. беседа, письменное извещение, звонок, посещение семьи)	Краткое содержание работы (краткое содержание беседы, извещения, цели посещения семьи и т.д.)	Результат	Подпись	Примечание

Приложение 3

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
индивидуальных консультаций учителя**

№ п/п	Дата	ФИО учащегося	Предмет	Тема занятия	Краткое содержание занятия	Результат работы. Итоги четверти	Подпись учащегося

Приложение 4

План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

1. Педагогическая и психологическая характеристика учащегося.
2. Тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.
3. Методы и формы работы.
4. Число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
5. Оценка.
6. Связь с родителями.
7. Связь с классным руководителем.

Приложение 5

ПЛАН РАБОТЫ

классного руководителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к процессу обучения.

Цель:

Задачи:

Основные направления и виды деятельности:

Мероприятия	Срок

ЖУРНАЛ УЧЕТА
Индивидуальных профилактических бесед и
консультаций классного руководителя с обучающимися

№ п/п	Дата	Тема, краткое содержание беседы	Рекомендации, результаты	Подпись учителя	Подпись ученика



Главное управление образования
 муниципального автономное
 «Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»

администрации г. Красноярска
 общеобразовательное учреждение

(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122

Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; <https://sh55-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>

ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

Запрос педагогу-психологу о диагностике
 неуспевающего (слабоуспевающего) обучающегося
 от классного руководителя

Классный руководитель _____ Класс _____
 (ФИО)

Педагог-психолог _____
 (ФИО)

Прошу провести диагностику уровня мотивации к обучению неуспевающего (слабоуспевающего) обучающегося.

ФИО ученика			
Имеет неудовлетворительные итоговые (текущие) отметки по предметам:			
№	Предмет	ФИО учителя	Поведение ученика на уроке
1			
2			
3			
4			
Имеет особенности в физическом (психическом) развитии, указанные в мед.карте (соматическая ослабленность, хронические заболевания, состоит ли на учете у врачей узких специализаций, другая информация о здоровье обучающегося)			
1			
2			
3			

Какая работа проведена с семьей		
1		
2		
3		
Имеются ли у обучающегося проблемы с коммуникацией (общением)		
1	С классным руководителем	
2	С коллективом сверстников	
3	С родителями (иными членами семьи)	
4	С учителями по предметам	
Какие причины, по-Вашему мнению, могут влиять на неуспешность ребенка в школьном обучении (отметить V):		
1	Проблемы, связанные с поведением	
2	Отсутствие контроля со стороны семьи	
3	Коммуникативные проблемы	
4	Уровень интеллектуального развития (не способен усвоить материал)	
5	Иные причины (укажите, какие)	

Дата обращения _____

Рассмотрение запроса и подготовка представления по результатам обследования в течение пяти рабочих дней.

Подпись педагога-психолога о получении письменного обращения _____
(подписанная копия хранится у классного руководителя)

Приложение 8

Дневник контроля обучающегося

№ п/п	Дата	Предмет	Для работы на уроке не принес(тетрадь, учебник, атлас и тд)	Письменное домашнее задание не выполнено (частично, полностью)	Устное домашнее задание не выполнено (частично, полностью)	Примечание	Подпись родителя

Приложение 9



Главное управление образования администрации г. Красноярска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122
Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; <https://sh55-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !
Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)
_____ ученик
(ца) _____ класса вызывается « _____ » _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин. в
кабинет _____ на заседание Совета по профилактике правонарушений
несовершеннолетних.

Секретарь Совета по профилактике: социальный педагог
_____/_____

------(линия отрыва)-----
--

Уведомление о вызове на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних
получил(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или
социальному педагогу.

Приложение 10



Главное управление образования администрации г. Красноярска

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122
Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; https://sh55-krasnoyarsk-
r04.gosweb.gosuslugi.ru
ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям о неуспеваемости обучающегося

Уважаемый (ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____ (Ф. И. обучающегося), не освоил учебную программу за _____ четверть _____ учебного года и имеет академическую задолженность по предмету(ам) _____.

Согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Уведомление получено: _____ (дата)

С уведомлением ознакомлен (а) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение 11



Главное управление образования администрации г. Красноярска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122
Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; https://sh55-krasnoyarsk-
r04.gosweb.gosuslugi.ru
ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

Представление

по результатам диагностики школьной мотивации
обучающегося _____ класса МАОУ СШ № 55

_____ (ФИО обучающегося)

В результате психологической диагностики выявлены следующие особенности.

Диагностические выводы:

Рекомендации:

Дата _____

Педагог-психолог _____