



Главное управление образования администрации г. Красноярска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122
Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; https://sh55-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru
ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 55

_____ М.С. Мухатаева

« ____ » _____ 2025г

Приказ от 08.02.2025 № 72/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном классе
Федеральной службы исполнения наказания России
в МАОУ СШ № 55

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений – кадетских школ и классов».

1.2. Положение регулирует деятельность профильного класса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «средней школы №55 имени героя Советского союза М.А. Юшкова» (далее – школа, учреждение).

1.3. Профильный класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Профильные классы Федеральной службы исполнения наказания России (далее-ФСИН) в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим положением.

2. Цель организации учебно-воспитательной работы профильного класса ФСИН.

2.1. Главной целью является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их проявлению в различных сферах жизнедеятельности, верности воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности, создание основы для подготовки

совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

3. Задачи профильного класса ФСИН.

3.1. Возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций Отечественного воинства;

3.2. Образование в пространстве федерального государственного образовательного стандарта с учетом кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения с организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки;

3.3. Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности обучающихся, развитие их способностей и творческого потенциала;

3.4. Регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины, соблюдением воинских ритуалов, полным выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинским уставом с учетом возрастных особенностей и возрастной психологией детей;

3.5. Формирование общей ориентации на профессию военного, сотрудника уголовно-исполнительной системы, сотрудника органов внутренних дел, спасателя, пожарного;

3.6. Подготовка учащихся к военной службе: физическое и спортивное развитие через прикладные виды спорта;

3.7. Получение образования, необходимого для успешного поступления в высшие учебные заведения;

3.8. Создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве образовательного учреждения, обеспечивающей воспитание любви к Родине, чувства гражданской ответственности, патриотизма, осознания общественного и воинского долга.

3.9. Участие в смотрах наглядного материала, конкурсах и соревнованиях, приобретение навыков и умений работы с оружием и специальными средствами стоящими на вооружении вооруженных сил и ФСИН;

3.10. Овладение основами оказания первой медицинской помощи;

3.11. Сотрудничество со средствами массовой информации: освещение работы профильного класса ФСИН в сети интернет, а также в местной печати, на радио, телевидении.

4. Организация деятельности профильного класса ФСИН.

4.1. Профильный класс ФСИН создается в школе на основании приказа директора.

4.2. Количество учащихся в профильном классе ФСИН определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

4.3. В профильном классе ФСИН принимаются несовершеннолетние граждане обоих полов из числа выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, изъявившие желание обучаться в нем. Зачисление детей в профильный класс производится по заявлению родителей (законных представителей).

Преимущественным правом при зачислении в профильные классы ФСИН пользуются:

- дети военнослужащих, сотрудников ФСИН, МВД, МЧС, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети сотрудников и ветеранов ФСИН, МВД, МЧС и других силовых ведомств;
- дети участников СВО;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.4. При приеме в профильный класс ФСИН Школа обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о профильном классе ФСИН, и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в этом классе.

4.5. За учащимися профильного класса ФСИН сохраняется право перехода в общеобразовательные классы.

4.6. При приеме в профильный класс ребенок должен быть абсолютно здоров физически и психически (отсутствие инвалидности и хронических заболеваний)

4.7. По организационной структуре профильный класс представляет собой взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.8. Для обучающихся, принятых на обучение в профильный класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

4.9. Ученики профильного класса обязаны иметь форменное обмундирование для постоянного ношения.

камуфляжная форма синего цвета или повседневная форма ФСИН – брюки, футболка синего цвета. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляется родителями за личные средства или средства партнеров.

4.10. Обучение в профильных классах бесплатное.

4.11. Исключение из числа обучающихся в профильном классе возможно по причине: - подачи личного заявления родителей (Законных представителей);

- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о профильном классе ФСИН, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава школы, неисполнение решений администрации, а также нарушение учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного обучающимся профильного класса;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к форменному обмундированию и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе, нежелание учиться;
 - употребление спиртных напитков;

- курение (употребление никотинсодержащих веществ) в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества школы, обучающихся и учителей (преподавателей).

5. Образовательный процесс в профильном классе ФСИН.

5.1. Образовательный процесс в профильном классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в профильном классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом основной образовательной программы школы.

5.3. Участниками образовательного процесса в классе ФСИН являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры на основе договора о совместной деятельности.

5.4 Основными видами занятий являются:

- теоретические лекции;
- тренировки и практические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- экскурсии;
- спортивные соревнования и военно-спортивные игры,
- мероприятия патриотического характера.

5.5. По окончании учебного года для обучающихся профильного класса могут проводиться полевые учебные сборы в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих цель укрепления здоровья и военную подготовку обучающихся.

5.6. Режим занятий обучающихся профильных классов ФСИН устанавливается следующий:

- учебная неделя – 6 дней;
- количество уроков в день – 6-7, продолжительность урока - 40 мин.

Распорядок дня профильного класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня обучающимися изучаются общеучебные предметы, во вторую половину – внеурочная деятельность и воспитательная работа. Каждое учебное занятие в профильном классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

5.6. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг обучающихся профильного класса обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам.

5.7. Обучение обучающихся профильного класса осуществляется педагогическими работниками учреждения, работниками организаций города на основании договоров о сотрудничестве.

5.8. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в профильном классе.

6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве профильного класса являются обучающиеся, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся профильного класса и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

6.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно – хозяйственного персонала по отношению к обучающимся профильного класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки обучающегося к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся профильного класса чувства патриотизма, готовности защиты Отечества;

- формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально – психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация питания обучающихся профильного класса в столовой учреждения;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

6.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве профильного класса, являются:

- участие в управлении профильным классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся профильного класса в рамках, определенных общими целями.

6.5. Обучающиеся профильного класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.6. Обучающиеся профильного класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения форменной одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным, одетым по форме, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью профильного класса ФСИН и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленные на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья обучающихся класса ФСИН;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся профильного класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять нецензурные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся профильного класса ФСИН определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, успеваемость их детей;
- обеспечивать посещение обучающимся занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения обучающимся своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении профильным классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- присутствовать на занятиях в классах;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении обучающегося, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания обучающегося, регулярно посещать родительские собрания.

7. Управление профильным классом и воспитания.

7.1 Управление профильным классом и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2 Общественными формами управления профильным классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

7.3 Административно-педагогическое управление профильным классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, классным руководителем как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в классе ФСИН.

7.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве профильного класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5 Педагогический совет по отношению к профильному классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении профильного класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска обучающихся;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;

- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих в классе ФСИН в области выполнения целей и задач, поставленных перед профильным классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания профильного класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;

- социально-педагогическую работу в пространстве профильного класса;

- организацию воспитательной работы;

- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, культурно-досуговое обеспечение;

7.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социальнопедагогическом пространстве профильного класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель профильного класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса;

- знать основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками;

- вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся;

- изучать воспитательные возможности семьи;

- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;

- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;

- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, и оздоровлении;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7.9 Для организации качественной системы управления профильным классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

7.10. Командир взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности.

7.11. Командир отделения назначается из числа обучающихся, подчиняется классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан: - знать каждого обучающегося отделения:

- имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

8. Финансирование классов ФСИН.

8.1. Деятельность класса ФСИН финансируется учредителем школы. Дополнительными источниками финансирования являются средства спонсоров, добровольные пожертвования родителей.

8.2. Для проведения практических занятий, соревнований, конкурсов между профильными классами, классами ФСИН городского уровня, органы ФСИН, образования и другие заинтересованные организации и ведомства предоставляют инвентарь, технику, оборудование, снаряжение и выделяют необходимых специалистов.