



Главное управление образования администрации г. Красноярска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
(МАОУ СШ № 55)

ул. Академика Павлова, д. 70, г. Красноярск, Красноярский край, 660122
Тел. (391) 235-50-13; e-mail: sch55@mailkrsk.ru; <https://sh55-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 55133099; ОГРН 1022401949558; ИНН 2461023606; КПП 246101001

Принято:
Педагогическим советом МАОУ СШ № 55
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 55
М.С. Мухатаева
Приказ № 327/п от «02» сентября 2024г.

Положение
об анкетировании родителей
МАОУ СШ № 55 структурного подразделения
«Дошкольного отделения «Территория детства»

1. Общие положения

1.1. Положение об анкетировании родителей (далее – Положение) в структурном подразделении «Дошкольного отделения «Территория детства» М СШ № 55 (далее – СП ДО) – локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей в СП ДО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МАОУ СШ № 55, ОП ДО и АОП ДО, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете СП ДО и утверждается приказом директора.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Типы анкетирования.

2.1. Типы анкетирования по цели:

- плановое анкетирование;
- оперативное анкетирование.

2.1.1. Плановое анкетирование организуется с целью:

- внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах деятельности;
- сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
- изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития;
- выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности СП ДО.

2.1.1.1. Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах образовательной деятельности организуется воспитателями два раза в год – в сентябре и апреле.

2.1.1.2. Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии ребенка организуется один раз – при поступлении ребенка в СП ДО.

2.1.1.3. Анкетирование в целях сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также с целью изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития организуется воспитателями в группах или специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом,

учителем-дефектологом), периодичность определяется воспитателем (учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом) самостоятельно.

2.1.1.4. Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности СП ДО организуется воспитателями один раз в год – в апреле.

2.1.2. Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определенном процессе/событии/ мероприятиях (серии мероприятий).

2.2. Типы анкетирования по форме проведения:

- анкетирование с использованием бумажных бланков;
- анкетирование с использованием электронных средств (гугл-формы, опрос в мессенджере вайбер, голосование в социальных сетях и другое).

3. Содержание анкет.

3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.

3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними (приложение 1).

3.3. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах содержат вопросы о содержании образовательных программ и способах ознакомления родителей с ними (приложение 2).

3.4. Анкета для сбора внешней информации о развитии ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка (приложение 3).

3.5. Анкеты для сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также об изучении развития воспитанников и обсуждении результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития содержат вопросы:

- об особенностях ребенка, которые могут проявиться в период адаптации к новым условиям: поступление (впервые) в группу раннего возраста, поступление (впервые) группу дошкольного возраста общеразвивающей направленности; поступление (впервые) в группу компенсирующей направленности (приложение 4);

- об особенностях ребенка в период подготовки его к условиям обучения на следующей ступени образования;

- в начальной школе (приложение 5);

- об особенностях проявления ребенком своих способностей в разных видах детской деятельности (приложение 6);

- об особенностях психологического состояния ребенка: тревожность, страх, проявления агрессии и т.п. (приложение 7).

3.6. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности СП ДО содержат вопросы об организации деятельности СП ДО, отношении сотрудников к родителям (законным представителям) и воспитанникам, качестве питания, безопасности и т.д. (приложение 8).

4. Обработка анкет.

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование.

4.2. По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

5. Организация работы с результатами анкетирования.

5.1. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

5.1.1. Результаты анкетирования по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними применяются организации работы в группе и СП ДО по ознакомлению родителей с ориентирами образовательной деятельности.

5.1.2. Результаты анкетирования по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в группе и СП ДО по ознакомлению с содержанием образовательных программ, реализуемых в СП ДО.

5.1.3. Результаты сбора внешней информации о развитии ребенка применяются для определения образовательной программы дошкольного образования, которую будет осваивать воспитанник СП ДО, а также для определения других условий пребывания в СП ДО (замена/исключение продуктов при пищевой аллергии, снижение/увеличение физической нагрузки и т.д.).

5.1.4. Результаты сбора контекстной информации о развитии ребенка применяются для:

- организации оптимального адаптационного периода при поступлении ребенка в группу раннего или дошкольного возраста, а также при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности;

- организации коррекционно-развивающих занятий, направленных на эффективную подготовку воспитанника к условиям обучения на следующей ступни образования:

- в начальной школе;

- разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности;

- организации коррекционно-развивающих занятий по преодолению тревожности, страха, агрессивности и т.д.

5.1.5. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством деятельности СП ДО применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.

5.2. При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

5.3. Независимо от цели и темы анкетирования его результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дошкольного образования.

6. Документация и отчетность.

6.1. Обработанные анкеты хранятся в группах в течение одного года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии ребенка. Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии ребенка, хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего времени пребывания ребенка в СП ДО.

6.2. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете СП ДО в течение одного года.

7. Контроль.

7.1. Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.