

## Приложение № 2 к Коллективному договору

От работодателя:



От работодателя:

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МАОУ СШ № 55  
Рупосова К.Ю.  
(подпись, Ф.И.О.)  
«12» 2023 г.

### Положение об оплате труда работников МАОУ СШ № 55

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы г. Красноярск от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск», регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАОУ СШ № 55, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.5. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.9. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) учреждения.

1.10. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

| Квалификационные уровни  |  | Минимальный размер оклада<br>(должностного оклада), ставки<br>зарплатной платы, руб. |
|--|--|--|
| 1  |  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |  |
| -  |  | 3 849  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |  |
| 1-й квалификационный уровень   |  | 4 053*   |
| 2-й квалификационный уровень   |  | 4 498  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>педагогических работников                                   |  |  |
| 1-й квалификационный уровень   | при наличии среднего профессионального образования | 6 649  |
|  | при наличии высшего профессионального образования  | 7 569  |
| 2-й квалификационный уровень   | при наличии среднего профессионального образования | 6 959  |
|  | при наличии высшего профессионального образования  | 7 926  |
| 3-й квалификационный уровень   | при наличии среднего профессионального образования | 7 623  |
|  | при наличии высшего профессионального образования  | 8 683  |
| 4-й квалификационный уровень   | при наличии среднего профессионального образования | 8 341  |
|  | при наличии высшего профессионального образования  | 9 505  |

Для должности "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 830 руб

\* Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях" при наличии:

среднего профессионального образования устанавливается в размере 8 341 рубля;

высшего профессионального образования устанавливается в размере 9 505 рублей.

2.3. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

| Квалификационные уровни   | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"  |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 4 053  |
| 2-й квалификационный уровень  | 4 276  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"  |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 4 498  |
| 2-й квалификационный уровень  | 4 943  |
| 3-й квалификационный уровень  | 5 431  |
| 4-й квалификационный уровень  | 6 854  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 4 943  |
| 2-й квалификационный уровень  | 5 431  |
| 3-й квалификационный уровень  | 5 961  |
| 4-й квалификационный уровень  | 7 167  |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по охране труда" устанавливается в размере 4 943 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по закупкам" устанавливается в размере 4 943 руб.;"

2.4. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

| "Квалификационные уровни   | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>руководителей структурных подразделений       |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 9 888  |
| 2-й квалификационный уровень   | 10 629   |
| 3-й квалификационный уровень   | 11 467   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" |  |
| 2-й квалификационный уровень   | 4 943  |

|   |         |
|---|---------|
| 3-й квалификационный уровень  | 5 431   |
| 4-й квалификационный уровень  | 6 854   |
| 5-й квалификационный уровень  | 7 742   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"   |         |
| 5-й квалификационный уровень  | 8 367   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" |         |
| 1-й квалификационный уровень  | 8 993   |
| 2-й квалификационный уровень  | 10 418  |
| 3-й квалификационный уровень  | 11 219" |

2.5. Минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | при наличии среднего профессионального образования | 5 431 рубль |
|  | при наличии высшего профессионального образования  | 6 854 рубля |

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

|   |              |
|---|--------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" | 3 849 рублей |
|---|--------------|

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "заведующий библиотекой" устанавливается в размере 8 367 руб.:";

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

| Квалификационные уровни   | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 3 481  |
| 2-й квалификационный уровень  | 3 649  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 4 053  |
| 2-й квалификационный уровень  | 4 943  |
| 3-й квалификационный уровень  | 5 431  |
| 4-й квалификационный уровень  | 6 542"   |

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам

учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.7.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.7.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.7.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.6.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,

2.7.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

| N<br>п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада),<br>ставки заработной платы   | значение<br>повышающего<br>коэффициента,<br>процентов |
|----------|--|---|
| 1        | За наличие квалификационной категории:   |   |
|          | высшей квалификационной категории  | 25  |
|          | первой квалификационной категории  | 15  |
| 2        | За осуществление педагогической деятельности в условиях<br>изменения содержания образования и воспитания для<br>педагогических работников учреждения |   |
|          | для педагогических работников общеобразовательных<br>учреждений;   | 0   |
|          | для педагогических работников дошкольных<br>образовательных учреждений;  | 0   |

2.7.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2,$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.7.4 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.7.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат <15%, то K2 = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

$Q_1$  - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$  - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

$Q$  - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{гар}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$  - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

### **3. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются **Приложением № 6** к Коллективному договору «Списки профессий и должностей, работа на которых во вредных условиях труда дает право на получение компенсационных выплат и размер компенсационных выплат»

3.3. В соответствии с Законом Красноярского края от 3 декабря 2004 г. N 12-2668 "О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями" работникам устанавливается надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов.

Размер указанной надбавки увеличивается на 10 процентов при наличии стажа работы в Красноярском крае один год и на 10 процентов за каждые последующие два года работы.

Молодежи (лицам до 30 лет) размер надбавки увеличивается на 30 процентов с первого дня работы в местностях с особыми климатическими условиями, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет.

В соответствии с постановлением Верховного суда РФ от 07.12.2017 N 38-П процентная надбавка начисляется сверх МРОТ.

3.4. В соответствии с Постановлением администрации Красноярского края от 21 августа 1992 г. N 311-П "Об установлении районного коэффициента к заработной плате" работникам

устанавливается надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов.

В соответствии с постановлением Верховного суда РФ от 07.12.2017 N 38-П районный коэффициент начисляется сверх МРОТ.

3.5. В соответствии с постановлением Верховного суда РФ от 16.12.2019 N 40-П и с постановлением Верховного суда РФ от 11.04.2019 N 17-П при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, которые начисляются сверх МРОТ

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| N<br>п/п | Виды компенсационных выплат   | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <u>*</u> |
|----------|---|---|
| 1        | За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)**   | 20  |
| 2        | Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении  | 15  |
| 3        | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20  |
| 4        | За ненормированный рабочий день   | 15%   |

\* Без учета повышающих коэффициентов.



**\*\* В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.**

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности
- при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (МРОТ))

4.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.5 раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.6. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются квартал.

4.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МАОУ СШ № 55 определяются согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

4.8. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно **приложению 3** к настоящему Положению.

4.9. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтом объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.



Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с **приложением 4** к настоящему Положению.

4.9. При осуществлении выплат, предусмотренных приложениями № 1, № 2 и № 3 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные в указанных приложениях.

4.10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (МРОТ), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (МРОТ), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (МРОТ), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (МРОТ), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \left( Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}} \right) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

$n$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим 1}}$ .

$$Q_{\text{стим 1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим 1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

## **V. Единовременная материальная помощь**

В соответствии с Постановлением Главы г. Красноярск от Постановление администрации г. Красноярск от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск» работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и на основании приказа руководителя организации осуществляется единовременная материальная помощь в размере три тысячи рублей по каждому основанию:

- рождением ребенка,
- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

## **VI. Оплата труда руководителя учреждения, их заместителей**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с п. 6.27 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и

получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителя увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайства ТО ГУО по Кировскому району (далее -ТО).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно **Приложению № 6** к настоящему Положению.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей на **20 процентов** ниже размеров должностных окладов руководителя учреждения.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждения.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при

определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет до 40 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. ТО представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.15. Руководитель учреждений имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания - на 10%;

в виде выговора - на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,

за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя, заместителей устанавливаются согласно приложения № 7 к настоящему Положению.

6.19. Руководителю, заместителям устанавливаются следующие виды персональных выплат:

| N<br>п/п | Виды персональных выплат   | размер выплат к<br>окладу<br>(должностному<br>окладу) |
|----------|--|---|
| 1        | При наличии высшей квалификационной категории<br>при наличии первой квалификационной категории | 20%<br>15%  |
| 2        | Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:                              |   |
|          | до 3   | 15%   |
|          | свыше 3  | 45%   |
| 3        | Опыт работы в занимаемой должности*:<br>от 1 года до 5 лет                                     | 5%  |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии,<br>искусствоведения**                | 15%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии,<br>искусствоведения**                  | 20%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова<br>"Заслуженный**                         | 15%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова<br>"народный"*                            | 20%   |
|          | от 5 лет до 10 лет   | 15%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии,<br>искусствоведения**                | 25%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии,<br>искусствоведения**                  | 30%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова<br>"Заслуженный**                         | 25%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова<br>"народный"***                          | 30%   |
|          | свыше 10 лет   | 25%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии,<br>искусствоведения**                | 35%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии,<br>искусствоведения*                   | 40%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова<br>"Заслуженный**                         | 35%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова<br>"народный"***                          | 40%   |

<\*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю, его заместителям по следующим основаниям:

| Критерии<br>оценки<br>результативности<br>и качества труда                | Условия  |  | размер<br>к окладу<br>(должностному<br>окладу), ставке |
|---|--|--|--|
|   | наименование   | индикатор  |  |
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| Степень освоения<br>выделенных<br>бюджетных средств                       | процент освоения<br>выделенных<br>бюджетных<br>средств   | от 98% до 99%  | 70%  |
|   |  | от 99,1% до 100%   | 100%   |
| Проведение<br>ремонтных работ   | текущий ремонт   | выполнен в срок,<br>качественно,<br>в полном объеме  | 25%  |
|   | капитальный<br>ремонт  |  | 50%  |
| Подготовка<br>образовательного<br>учреждения к<br>новому учебному<br>году | учреждение<br>принято<br>надзорными<br>органами  | без замечаний  | 50%  |
| Участие в<br>инновационной<br>деятельности                                | наличие<br>реализуемых<br>проектов   | реализация<br>проектов   | 100%   |
| Организация<br>и проведение<br>важных работ,<br>мероприятий               | наличие<br>важных работ,<br>мероприятий  | международные  | 90%  |
|   |  | федеральные  | 80%  |
|   |  | межрегиональные  | 70%  |
|   |  | региональные   | 60%  |
|   |  | внутри учреждения  | 50%  |
| Повышение<br>эффективности<br>(сокращение)<br>бюджетных<br>расходов       | проведение<br>мероприятий по<br>снижению<br>потребления<br>коммунальных<br>услуг<br>(ресурсосбережени<br>е) без учета<br>благоприятных<br>погодных условий | уменьшение объема<br>фактически<br>потребляемых<br>учреждением<br>энергоресурсов не менее<br>чем на 3% в год | 10%  |

6.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.23. Руководителю, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты

труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

| Критерии оценки результативности и качества труда               | Условия   |                 | размер (%) от доходов полученной организацией от приносящей доход деятельности |
|---|---|-----------------|--|
|   | наименование  | индикатор       |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы            |   |                 |  |
| Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности | доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания | от 1% до 15,9%  | 0,5  |
|   |   | от 16% до 25,9% | 1,0  |
|   |   | от 26% до 30,9% | 1,5  |
|   |   | от 31% и выше   | 2,0  |

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного Приложением № 7 к настоящему Положению.



**Приложение 1**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников МАОУ СШ № 55**

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;  
за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ  
работникам общеобразовательного учреждения МАОУ СШ № 55

| Должность  | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения  | Условия  |  | Балл | Подтверждающий документ                          | Периодичность выплат |
|--|---|--|--|------|--|----------------------|
| Учитель, преподаватель-организатор (ОБЖ), педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, воспитатель ГПД |   | наименование   | индикатор  |      |  |                      |
|  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |      |  |                      |
|  | Организация проектной и исследовательской, творческой, инновационной деятельности учащихся                            | Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня, школьной защите творческих работ и проектов учащихся (учебных и социальных), в проектных семинарах, победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов | Представление работ на конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня, защите творческих работ и проектов, проектных семинарах (за 1 учащегося, если не стали призерами): |      | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал      |
|  |   |  | районный уровень   | 2    |  |                      |
|  |   |  | муниципальный уровень  | 3    |  |                      |
|  |   |  | региональный уровень   | 4    |  |                      |
| федеральный уровень  |   |  | 5  |      |  |                      |

|   |   |  |    |                                   |                 |
|---|---|--|----|-----------------------------------|-----------------|
|   |   | международный уровень                                    | 7  |                                   |                 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса  | Участие педагогов в работе проектных, творческих группах    | школьный уровень   | 2  | При наличии приказа               | 1 раз в квартал |
|   |   | районный уровень   | 3  |                                   |                 |
|   |   | муниципальный уровень                                    | 4  |                                   |                 |
|   |   | региональный уровень                                     | 5  |                                   |                 |
|   | Наставническая работа                                       | Сопровождение молодого специалиста – тиражирование опыта | 3  | По представлению руководителя ШМО | 1 раз в квартал |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися     | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися  | 10 |                                   | 1 раз в квартал |
|   |   |  |    |                                   |                 |
|   |   |  |    |                                   |                 |
|   | Участие в экспертной работе (в составе жюри) при проведении | школьный уровень   | 1  | При наличии приказа               | 1 раз в квартал |
|   |   | районный уровень   | 2  |                                   |                 |
|   |   | муниципальный  | 3  |                                   |                 |

|  |   |   |   |  |                 |
|--|---|---|---|--|-----------------|
|  | конкурсов, олимпиад,<br>НОУ   | уровень   |   |  |                 |
|  |   | региональный уровень  | 4 |  |                 |
|  |   | федеральный уровень   | 5 |  |                 |
|  | Руководство<br>объединениями<br>педагогов   | Методическим советом  | 5 | При наличии и<br>выполнении плана<br>работы                        | В течение года  |
|  |   | Профсоюзной<br>организацией   | 5 |  |                 |
|  |   | Экспертной комиссией<br>по распределению<br>СЧФОТ   | 5 |  |                 |
| МО школы   |   | 5   |   |  |                 |
| МО района  | 10  |   |   |  |                 |
| Эффективная организация<br>учителем внеурочной<br>деятельности во второй<br>половине дня | Разработка программ<br>внеурочной<br>деятельности,<br>дополнительного<br>образования и их<br>реализация   | Организация занятий,<br>кружков, секций,<br>клубов (не<br>оплачиваемых из<br>бюджета) (за каждый<br>недельный час работы) | 2 | При наличии<br>программы,<br>журнала<br>проведенных<br>мероприятий | В течение года  |
|  | Разработка комплекса<br>неурочных мероприятий<br>и их реализация  | Организация и<br>проведение неурочных<br>мероприятий (за<br>каждый комплекс)  | 2 | Наличие сценария,<br>фотоматериалов,<br>наличие приказа            | 1 раз в квартал |
|  | Призеры и победители<br>творческих конкурсов,<br>спортивных<br>соревнований,<br>мероприятий<br>патриотической<br>направленности (за<br>каждого) | школьный уровень  | 1 | При наличии копии<br>диплома (грамоты,<br>сертификата)             | 1 раз в квартал |
|  |   | районный уровень  | 2 |  |                 |
|  |   | муниципальный<br>уровень  | 2 |  |                 |
|  |   | региональный уровень  | 3 |  |                 |
|  |   | федеральный уровень   | 3 |  |                 |
|  | Международный<br>уровень  | 3   |   |  |                 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                     |   |   |   |  |                 |
|  |   |   |   |  |                 |
|  |   |   | 2 | При наличии копии  | 1 раз в квартал |

|  |   |   |    |  |                |
|--|---|---|----|--|----------------|
| Стабильность и рост качества обучения, | Призеры в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня, победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов | школьный уровень                                      |    | диплома (грамоты, сертификата)         |                |
|  |   | районный уровень                                      | 4  |  |                |
|  |   | муниципальный уровень                                 | 6  |  |                |
|  |   | региональный уровень                                  | 8  |  |                |
|  |   | федеральный уровень                                   | 10 |  |                |
|  |   | Международный уровень                                 | 14 |  |                |
|  | Качество успеваемости ГИА   | Качество по итогам выполнения                         |    | По представлению заместителя директора | В течение года |
|  |   | ГИА (9 кл.)(при 100% выполнении)                      |    |  |                |
|  |   | не ниже 50% по предметам                              | 3  |  |                |
|  |   | не ниже 70%   | 5  |  |                |
|  |   | ср. балл ЕГЭ(при 100% выполнении):                    |    |  |                |
|  |   | Выше городского по математике                         | 3  |  |                |
|  |   | русскому языку  | 3  |  |                |
|  |   | 100б (за каждого ученика)                             | 5  |  |                |
|  | Участие в проведении независимой экспертизы   | Качество по итогам выполнения диагностических заданий |    | По представлению заместителя директора | В течение года |
|  |   | Начальная школа                                       |    |  |                |
|  |   | Не ниже 65%   | 2  |  |                |
|  |   | Не ниже 75%   | 3  |  |                |
|  |   | Не ниже 85%   | 4  |  |                |
|  |   | Старшая школа   |    |  |                |
|  |   | Не ниже 55%   | 2  |  |                |
|  |   | Не ниже 65%   | 3  |  |                |

|   |   |   |    |  |                 |
|---|---|---|----|--|-----------------|
|   |   | Не ниже 75%                                     | 4  |  |                 |
| Предъявление образовательных практик на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень предъявления образовательных практик (педагогический, методический совет, методическое объединение, мастерские, мастер-классы, открытый урок, классный час, обучающий семинар, методический отчет и т.д.) | Школьный уровень                                | 2  | При наличии выписки из протокола, представление заместителя директора, сертификат, представление руководителя МО | 1 раз в квартал |
|   |   | Районный уровень                                | 4  |  |                 |
|   |   | Муниципальный уровень                           | 6  |  |                 |
|   |   | Региональный уровень                            | 8  |  |                 |
|   |   | Федеральный уровень                             | 10 |  |                 |
|   | Презентация результатов работы в форме статьи,  | Одна публикация (в зависимости уровня)          |    | При наличии копии текста статьи с выходными данными  | 1 раз в квартал |
|   |   | школьный  | 3  |  |                 |
|   |   | Интернет  | 3  |  |                 |
|   |   | муниципальный                                   | 5  |  |                 |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |    |  |                 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности   | Участие в конкурсе профессионального мастерства | 3  | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)   | В течение года  |
|   |   | Победа в конкурсе профессионального мастерства: |    |  |                 |
|   |   | школьный уровень                                | 5  |  |                 |
|   |   | муниципальный уровень                           | 7  |  |                 |

|  |  |  |   |                           |  |                 |
|--|--|--|---|---------------------------|--|-----------------|
|  |  |  | региональный уровень  | 10                        |  |                 |
|  |  |  | федеральный уровень   | 15                        |  |                 |
|  |  | Работа в электронном журнале (своевременно, без замечаний)   | По представлению зам.директора  | 2                         | При наличии представления зам.директора  | 1 раз в квартал |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья |  | разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья   | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей   | 5                         | При наличии индивидуальных программ  | 1 раз в квартал |
|  |  | Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья   | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса       | 5                         | ????????   | 1 раз в квартал |
|  |  | включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия  | количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия                    | 2 за каждого обучающегося | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)                                   | 1 раз в квартал |
|  |  | Участие во внеплановых мероприятиях, действия во внеплановых обстоятельствах, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития школы) во внеучебное время | Участие во внеплановых мероприятиях на основании распоряжения (приказа), представления зам. Директора (за каждое) | 2                         | При наличии копии распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | 1 раз в квартал |

|  |  |   |   |    |   |                 |
|--|--|---|---|----|---|-----------------|
| педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед , учитель-дефектолог, тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |   |   |    |   |                 |
|  | Сопровождение обучающихся в образовательном процессе   | Руководство психолого-медико-социальной службой, психолого-медико-педагогическим консилиумом, советом профилактики, деятельность уполномоченного по правам участников образовательного процесса | Работ в соответствии с положением и планом              | 5  | При наличии копии приказа   | В течение года  |
|  |  | Проведение мероприятий для родителей  | За каждое мероприятие                                   | 5  | При наличии сценария, плана, фотоматериалов, по представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  |  | Обследование условий жизни семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации   | Акты обследования, отчеты                               | 5  | Наличие копий актов   | 1 раз в квартал |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 10 |   | 1 раз в квартал |



|  |   |  |    |   |                 |
|--|---|--|----|---|-----------------|
| антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |   |  |    |   |                 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |  |    |   |                 |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся, воспитанников  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 1  | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)    | 1 раз в квартал |
|  |   | Призовое место в конкурсе проектов и программ:   |    | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)    | 1 раз в квартал |
|  |   | районный уровень   | 2  |   |                 |
|  |   | муниципальный уровень  | 4  |   |                 |
|  |   | региональный уровень   | 6  |   |                 |
|  |   | федеральный уровень  | 8  |   |                 |
|  |   | международный уровень  | 10 |   |                 |
|  | Презентация результатов работы в форме статьи   | Одна публикация в зависимости от уровня  |    | При наличии копии текста статьи с выходными данными | 1 раз в квартал |
|  |   | Школьный   | 2  |   |                 |
|  |   | Интернет   | 3  |   |                 |
|  |   | Муниципальный  | 5  |   |                 |

|  |  |  |    |  |                 |
|--|--|--|----|--|-----------------|
|  |  |  |    |  |                 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |  |  |    |  |                 |
| Повышение мотивации к обучению   | Снижение пропусков без уважительной причины учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, СОП                                   | За 1% по школе   | 3  | по представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
|  | Благоприятный психологический климат в классах, группах  | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся на 1%  | 3  | по представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в свое повседневной деятельности | Участие в конкурсе профессионального мастерства, внедрение новых технологий, форм, методов, приёмов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчётов | 3  | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | В течение года  |
|  |  | Победа в конкурсе профессионального мастерства:  |    | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | В течение года  |
|  |  | школьный уровень   | 5  |  |                 |
|  |  | муниципальный уровень  | 7  |  |                 |
|  |  | региональный уровень   | 10 |  |                 |
|  |  | федеральный уровень  | 15 |  |                 |

|   |   |  |   |    |  |                 |
|---|---|--|---|----|--|-----------------|
|   |   | Уровень предъявления образовательных практик (мастерские, мастер-классы, открытый урок, обучающий семинар, методический отчёт)   | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов |    | При наличии выписки из протокола, представление заместителя директора, сертификат, представление руководителя МО | 1 раз в квартал |
|   |   |  | школьный уровень  | 2  |  |                 |
|   |   |  | районный уровень  | 4  |  |                 |
|   |   |  | муниципальный уровень   | 6  |  |                 |
|   |   |  | региональный уровень  | 8  |  |                 |
|   |   |  | федеральный уровень   | 10 |  |                 |
|   |   | Реализация целевой программы «Безопасная школа», проведение мероприятий в рамках программы   | За одно мероприятие   | 5  |  | 1 раз в квартал |
|   |   | Участие во внеплановых мероприятиях, действия во внеплановых обстоятельствах, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития школы) во внеучебное время | Участие во внеплановых мероприятиях на основании распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое)     | 2  | При наличии копии распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое)                               | 1 раз в квартал |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |  |                 |

дошкольного структурного  
подразделения

|  |   |   |    |                                    |                 |
|--|---|---|----|------------------------------------|-----------------|
| Сопровождение обучающихся<br>в образовательном процессе  | Руководство психолого-медико-социальной службой, психолого-медико-педагогическим консилиумом, советом профилактики, деятельность уполномоченного по правам участников образовательного процесса | Работ в соответствии с положением и планом              | 5  | При наличии копии приказа          | В течение года  |
|  | Проведение занятий в соответствии с рекомендациями ТПМПК  | Работа в соответствии с положением и планом             | 5  | При наличии копии приказа          | 1 раз в квартал |
|  | Обследование условий жизни семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации   | Акты обследования, отчеты                               | 2  | Наличие копий актов                | 1 раз в квартал |
|  | Работа с детьми инвалидами и детьми ГКП   | За каждого ребенка                                      | 1  | В соответствии с табелем посещения | 1 раз в квартал |
|  | Написание психолого-педагогических представлений и характеристик на ПМПК различного уровня  | За каждого ребенка                                      | 2  |                                    | 1 раз в квартал |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися   | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 10 | ????                               | 1 раз в квартал |

|   |  |  |   |   |                 |  |
|---|--|--|---|---|-----------------|--|
|   | здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |  |   |   |                 |  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |  |   |   |                 |  |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся, воспитанников | Разработка и реализация программ связанных с образовательной деятельностью (ИОП, рабочая программ)   | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 5 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификаты)    | 1 раз в год     |  |
|   |  | Федеральный  | 5 |   |                 |  |
|   | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью  | Региональный   | 4 |   | 1 раз в квартал |  |
|   |  | Муниципальный  | 3 |   |                 |  |
|   |  | Районный   | 2 |   |                 |  |
|   | Презентация результатов работы в форме статьи  | Одна публикация в зависимости от уровня  |   | При наличии копии текста статьи с выходными данными | 1 раз в квартал |  |
|   |  | Школьный   | 2 |   |                 |  |
|   |  | Интернет   | 3 |   |                 |  |
|   |  | Муниципальный  | 5 |   |                 |  |

|  |  |  |   |  |                 |
|--|--|--|---|--|-----------------|
|  | Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение занятий, мероприятий, мастер-классы выступление на конференциях | Региональный   | 5 | Аналитическая справка , презентации, фото, публикации, доклады, сертификаты                  | 1 раз в квартал |
|  |  | Муниципальный  | 4 |  |                 |
|  |  | Районный   | 3 |  |                 |
|  |  | Школьный   | 2 |  |                 |
|  | Участие педагога в подготовке детей с ОВЗ к различным конкурсам  | Муниципальный  | 4 | Результативное участие в детских конкурсах различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты) | 1 раз в квартал |
|  |  | Районный   | 3 |  |                 |
|  |  | Школьный   | 2 |  |                 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |  |  |   |  |                 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса психолого-педагогического сопровождения учащихся | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в свое повседневной деятельности                     | Участие в конкурсе профессионального мастерства, внедрение новых технологий, форм, методов, приёмов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчётов | 3 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)   | В течение года  |
|  |  |  |   |  |                 |
|  | Методическое сопровождение участника в профессиональных конкурсах  | Федеральный  | 6 | При наличии копии распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое)           | 1 раз в квартал |
|  |  | Региональный   | 5 |  |                 |
|  |  | Муниципальный  | 4 |  |                 |
|  |  | Школьный   | 3 |  |                 |
|  | Уровень предъявления образовательных практик (мастерские,  | Победа в конкурсе профессионального мастерства:  |   | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)   | В течение года  |

|   |   |  |                                     |   |                 |
|---|---|--|-------------------------------------|---|-----------------|
|   | мастер-классы,<br>открытый урок,<br>обучающий семинар,<br>методический отчёт)   | Федеральный  | 5                                   |   |                 |
|   |   | Региональный   | 4                                   |   |                 |
|   |   | Муниципальный  | 3                                   |   |                 |
|   |   | Школьный   | 2                                   |   |                 |
|   |   | Демонстрация и<br>проведение мастер-<br>классов, творческих<br>отчетов                                 |                                     | При наличии<br>выписки из<br>протокола,<br>представление<br>заместителя<br>директора,<br>сертификата,<br>представление<br>руководителя МО | 1 раз в квартал |
|   |   | Федеральный  | 5                                   |   |                 |
|   |   | Региональный   | 4                                   |   |                 |
|   |   | Муниципальный  | 3                                   |   |                 |
|   |   | Школьный   | 2                                   |   |                 |
|   | Создание безопасной и<br>здоровьесберегающей<br>среды в учреждении  | Реализация целевой<br>программы «Безопасная<br>школа», проведение<br>мероприятий в рамках<br>программы | 2 за<br>одно<br>меро<br>прият<br>ие | При наличии плана   | 1 раз в квартал |
|   |   |  |                                     |   |                 |
|   | Организация и<br>проведение мероприятий<br>повышающих авторитет<br>и имидж учреждений<br>(акции, дни открытых<br>дверей и т.д.) | Районный   | 3                                   | Заверенные<br>сценарии<br>мероприятий,<br>фотовыставки,<br>презентации  | 1 раз в квартал |
|   |   | Школьный   | 2                                   |   |                 |
| Осуществление<br>дополнительных работ сверх<br>должностных инструкций | Участие во внеплановых<br>мероприятиях,<br>мобильность,<br>оперативность и т.д.   |  | 5                                   |   | 1 раз в квартал |
|   | Участие в работах при<br>подготовке к новому<br>учебному году,<br>подготовка к летнему<br>оздоровительному<br>сезону.           |  | 5                                   |   | 1 раз в полгода |
|   | Исполнение ролей<br>героев, роль ведущего   |  | 3                                   |   | 1 раз в квартал |



|  |  |  |   |   |  |                 |
|--|--|--|---|---|--|-----------------|
| Педагог-библиотекарь                                 |  |  |   |   |  |                 |
|  |  |  | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов |   | При наличии выписки из протокола, представление заместителя директора, сертификат, представление руководителя МО | 1 раз в квартал |
|  | Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения        | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития  | 5 | При наличии копии приказа утверждения программы  | В течение года  |
|  |  | Обеспечение учащихся учебниками в соответствии с утвержденным порядком               | 100%  | 5 | По представлению заместителя директора   | В течение года  |
|  |  | Соблюдение законодательства в области книгообеспечения                               | Отсутствие жалоб  | 5 | По представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов  | Обеспечение работы в соответствии с планом  |   | При наличии и выполнении плана работы  | В течение года  |
|  |  |  | Методическим советом  | 5 |  |                 |
|  |  |  | Профсоюзной организацией  | 5 |  |                 |
|  |  |  | Экспертной комиссией по распределению СЧФОТ   | 5 |  |                 |
|  |  |  | МО школы  | 5 |  |                 |
| МО района  |  |  | 10  |   |  |                 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |  |   |   |  |                 |

|   |  |  |    |   |                 |
|---|--|--|----|---|-----------------|
| Сохранность библиотечного фонда учреждения  | Количество списываемой литературы библиотечного фонда  | менее 20% фонда                                | 3  | Копии оборотной ведомости                         | 1 раз в квартал |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и учащихся   | Проведение уроков информационной культуры  | В соответствии с планом (за каждый)            | 2  | Наличие сценария, фотоматериалов, наличие приказа | 1 раз в квартал |
|   | Проведение дней информирования   | Не менее 1 раза в месяц                        | 3  | Наличие сценария, фотоматериалов, наличие приказа | 1 раз в квартал |
|   | Организация тематических выставок  | Не менее 1 раза в месяц                        | 3  | Наличие фотоматериалов, наличие приказа           | 1 раз в квартал |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, направленных на повышение эффективности деятельности библиотеки | Разработка и реализация проектов и программ  | Реализация проекта, программы                  |    | При наличии копии приказа утверждения программы   | 1 раз в квартал |
|   |  | школьный уровень                               | 2  |   |                 |
|   |  | районный уровень                               | 4  |   |                 |
|   |  | муниципальный уровень                          | 6  |   |                 |
|   |  | региональный уровень                           | 8  |   |                 |
|   |  | федеральный уровень                            | 10 |   |                 |
|   |  | Призовое место в конкурсе проектов и программ: |    | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)  | 1 раз в квартал |
|   |  | муниципальный уровень                          | 3  |   |                 |
|   |  | региональный уровень                           | 5  |   |                 |
|   | федеральный уровень  | 7  |    |   |                 |
|   | Организация и проведение мероприятия в соответствии с образовательным проектом, оформлнение выставки | школьного уровня                               | 3  | Наличие фотоматериалов, наличие приказа           | 1 раз в квартал |
|   |  | муниципального уровня                          | 5  |   |                 |
|   |  | регионального уровня                           | 7  |   |                 |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |  |  |    |   |                 |

|  |   |   |   |    |  |                 |
|--|---|---|---|----|--|-----------------|
|  | Высокий уровень профессионального мастерства  | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 3  | При наличии выписки из протокола, представление заместителя директора, сертификат, представление руководителя МО | 1 раз в квартал |
|  |   | Участие в конкурсах профессионального мастерства, Использование полученного опыта в своей повседневной деятельности   | Участие в конкурсе профессионального мастерства   | 3  | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)   | В течение года  |
|  |   |   | Победа в конкурсе профессионального мастерства:   |    |  | В течение года  |
|  |   |   | школьный уровень  | 5  |  |                 |
|  |   |   | районный уровень  | 7  |  |                 |
|  |   |   | муниципальный уровень   | 10 |  |                 |
|  |   |   | региональный уровень  | 15 |  |                 |
| Воспитатель групп компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного структурного подразделения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |    |  |                 |
|  | Отсутствие самовольных уходов воспитанников   | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников  | 0   | 5  |  | 1 раз в квартал |

|  |   |  |   |   |  |                 |
|--|---|--|---|---|--|-----------------|
|  | Отсутствие правонарушений, совершенные воспитанниками   | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0   | 5 |  | 1 раз в квартал |
|  | Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)   | отсутствие случаев нарушения дисциплины  | 0   | 5 |  | 1 раз в квартал |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками  | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками | 5 |  | 1 раз в квартал |

|  |  |   |   |  |                 |
|--|--|---|---|--|-----------------|
| Высокий уровень выполнения профессиональных требований | Санитарно-гигиенические условия в групповом помещении  | Отсутствие замечаний администрации, медперсонала, надзорных органов | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  | Организация образовательного процесса в соответствии с АОО (ЗПР, ТНР, УО)  |   | 4 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  | Реализация индивидуального подхода к ребенку с ОВЗ   |   | 3 |  | 1 раз в квартал |
|  | Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) | Соответствие требованиям ФГОС                                       | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  | Написание психолого-педагогических представлений и характеристик на ПМПК различного уровня   | На каждого ребенка  | 2 | При наличии копий заключений           | В течение года  |
|  | Работа с детьми-инвалидами и детьми ГКП  | За каждого ребенка  | 1 | При наличии табеля посещаемости        | В течение года  |
|  |  |   |   |  |                 |
| Обеспечение методического                              | Методическое сопровождение   | школьный уровень  | 3 | При наличии копии диплома (грамоты,    | 1 раз в квартал |
|  |  | муниципальный   | 4 |  |                 |

|  |  |  |   |  |                                |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|
| уровня организации процесса  | участника в профессиональных конкурсах | региональный уровень                                     | 5 | сертификата)                                     |                                |
|  |  | федеральный уровень                                      | 6 |  |                                |
| Участие педагогов в работе проектных, творческих группах                                       |  | школьный уровень   | 2 | При наличии приказа                              | 1 раз в квартал                |
|  |  | районный уровень   | 3 |  |                                |
|  |  | муниципальный уровень                                    | 4 |  |                                |
|  |  | региональный уровень                                     | 5 |  |                                |
| Наставническая работа  |  | Сопровождение молодого специалиста – тиражирование опыта | 3 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал                |
| Участие в экспертной работе (в составе жюри) при проведении конкурсов                          |  | школьный уровень   | 1 | При наличии приказа                              | 1 раз в месяц по факту участия |
|  |  | районный уровень   | 2 |  |                                |
|  |  | муниципальный уровень                                    | 3 |  |                                |
|  |  | региональный уровень                                     | 4 |  |                                |
|  |  | федеральный уровень                                      | 5 |  |                                |
| Руководство объединениями педагогов  |  | методическим советом                                     | 5 | При наличии и выполнении плана работы            | В течение года                 |
|  |  | профсоюзной организацией                                 |   |  |                                |
|  |  | экспертной комиссией по распределению СЧФОТ              |   |  |                                |
|  |  | МО школы   |   |  |                                |
|  |  | МО района  |   |  |                                |
| Призеры и победители творческих конкурсов, спортивных соревнований, мероприятий патриотической |  | школьный уровень   | 1 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал                |
|  |  | районный уровень   | 2 |  |                                |
|  |  | муниципальный уровень                                    | 3 |  |                                |
|  |  | региональный уровень                                     | 4 |  |                                |

|  |  |  |   |   |                 |
|--|--|--|---|---|-----------------|
|  | направленности (за каждый конкурс)   | федеральный уровень  | 5 |   |                 |
| Эффективная организация воспитателем деятельности  | Обследование условий жизни семей учащихся, воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации | Акты обследования, отчеты                                    | 5 | Наличие копий актов                                       | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |  |   |   |                 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды  | Отсутствие травм, несчастных случаев   | отсутствие травм, несчастных случаев                         | 2 | По представлению специалиста по ОТ, заместителя директора | 1 раз в квартал |
| Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в профессиональных конкурсах, участие в детских конкурсах | Участие педагога в подготовке детей с ОВЗ к различным конкурсам                                    | Результативное участие в детских конкурсах различных уровней |   | При наличии копии диплома, грамота, сертификата           | 1 раз в квартал |
|  |  | Региональный   | 4 |   |                 |
|  |  | Муниципальный  | 3 |   |                 |
|  |  | Школьный   | 2 |   |                 |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями)  | Организация родителей для проведения различных мероприятий   | Родитель в качестве зрителя.                                 | 1 | По представлению заместителя директора                    | 1 раз в квартал |
|  |  | Родитель, принимающий участие в подготовке мероприятий       | 2 |   |                 |
|  |  | Родитель в качестве ведущего мероприятия                     | 3 |   |                 |



|   |  |   |   |  |                 |
|---|--|---|---|--|-----------------|
|   | Проведение открытых тематических утренников, вечеров развлечения, квестов, спартакиад и др.  | За одно мероприятие                             | 1 | При наличии плана  | 1 раз в квартал |
| Предъявление образовательных практик на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень предъявления образовательных практик (педагогический, методический совет, методическое объединение, мастерские, мастер-классы, открытое занятие, обучающий семинар, методический отчет и т.д.) | Школьный уровень                                | 1 | При наличии выписки из протокола, представление заместителя директора, сертификат, представление руководителя МО | 1 раз в квартал |
|   |  | Районный уровень                                | 2 |  |                 |
|   |  | Муниципальный уровень                           | 3 |  |                 |
|   |  | Региональный уровень                            | 4 |  |                 |
|   |  | Федеральный уровень                             | 5 |  |                 |
|   | Презентация результатов работы в форме статьи  | Одна публикация (в зависимости уровня):         |   | При наличии копии текста статьи с выходными данными  | 1 раз в квартал |
|   |  | школьный  | 2 |  |                 |
|   |  | интернет  | 3 |  |                 |
|   |  | муниципальный                                   | 4 |  |                 |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |  |   |   |  |                 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной   | Участие в конкурсе профессионального мастерства | 3 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата)   | В течение года  |
|   |  | Победа в конкурсе профессионального мастерства: |   |  |                 |

|   |  |  |                       |   |  |                 |
|---|--|--|-----------------------|---|--|-----------------|
|   |  | деятельности   | школьный уровень      | 3 |  |                 |
|   |  |  | муниципальный уровень | 4 |  |                 |
|   |  |  | региональный уровень  | 5 |  |                 |
|   |  |  | федеральный уровень   | 6 |  |                 |
|   | Осуществление дополнительных работ сверх должностных инструкций  | Участие во внеплановых мероприятиях<br>мобильность,<br>оперативность и пр.                                   |                       | 5 |  | 1 раз в квартал |
|   |  | Участие в работах при подготовке к новому учебному году, подготовка к летнему оздоровительному сезону и т.д. |                       | 5 |  | 1 раз в полгода |
|   |  | Исполнение ролей героев, роль ведущего   |                       | 3 |  | 1 раз в квартал |
| Воспитатель групп общеразвивающей направленности дошкольного структурного подразделения | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |                       |   |  |                 |
|   | Отсутствие самовольных уходов воспитанников  | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников                               | 0                     | 5 |  | 1 раз в квартал |

|  |   |  |   |   |  |                 |
|--|---|--|---|---|--|-----------------|
|  | Отсутствие правонарушений, совершенные воспитанниками   | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0   | 5 |  | 1 раз в квартал |
|  | Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)   | отсутствие случаев нарушения дисциплины  | 0   | 5 |  | 1 раз в квартал |
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками  | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками | 5 |  | 1 раз в квартал |

|  |  |   |   |  |                                |
|--|--|---|---|--|--------------------------------|
| Высокий уровень выполнения профессиональных требований | Санитарно-гигиенические условия в групповом помещении  | Отсутствие замечаний администрации, медперсонала, надзорных органов | 2 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал                |
|  | Соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) | Соответствие требованиям ФГОС                                       | 2 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал                |
|  | Написание психолого-педагогических характеристик по запросу  | За каждого ребенка  | 2 | При наличии копий заключений                     | В течение года                 |
|  | Методическое сопровождение участника в профессиональных конкурсах  | школьный уровень  | 3 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал                |
|  |  | муниципальный   | 4 |  |                                |
|  |  | региональный уровень  | 5 |  |                                |
|  |  | федеральный уровень   | 6 |  |                                |
| Обеспечение методического уровня организации процесса  | Участие педагогов в работе проектных, творческих группах   | школьный уровень  | 2 | При наличии приказа                              | 1 раз в квартал                |
|  |  | районный уровень  | 3 |  |                                |
|  |  | муниципальный уровень   | 4 |  |                                |
|  |  | региональный уровень  | 5 |  |                                |
|  | Наставническая работа  | Сопровождение молодого специалиста – тиражирование опыта            | 3 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал                |
|  | Участие в экспертной работе (в составе жюри) при проведении конкурсов  | школьный уровень  | 1 | При наличии приказа                              | 1 раз в месяц по факту участия |
|  |  | районный уровень  | 2 |  |                                |
|  |  | муниципальный уровень   | 3 |  |                                |

|  |   |   |   |  |                 |
|--|---|---|---|--|-----------------|
|  | Руководство объединениями педагогов   | региональный уровень                        | 4 | При наличии и выполнении плана работы            | В течение года  |
|  |   | федеральный уровень                         | 5 |  |                 |
|  |   | методическим советом                        | 5 |  |                 |
|  |   | профсоюзной организацией                    |   |  |                 |
|  |   | экспертной комиссией по распределению СЧФОТ |   |  |                 |
|  | МО школы  |   |   |  |                 |
|  | МО района   |   |   |  |                 |
|  | Призеры и победители творческих конкурсов, спортивных соревнований, мероприятий патриотической направленности (за каждый конкурс) | школьный уровень                            | 1 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал |
|  |   | районный уровень                            | 2 |  |                 |
|  |   | муниципальный уровень                       | 3 |  |                 |
| региональный уровень                                 |   | 4   |   |  |                 |
| федеральный уровень                                  |   | 5   |   |  |                 |
| Эффективная организация воспитателем деятельности    | Обследование условий жизни семей учащихся, воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации                                | Акты обследования, отчеты                   | 5 | Наличие копий актов                              | 1 раз в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |   |   |   |  |                 |

|   |  |  |   |  |                 |
|---|--|--|---|--|-----------------|
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды   | Отсутствие травм, несчастных случаев   | отсутствие травм, несчастных случаев                   | 2 | По представлению специалиста по ОТ, заместителя директора  | 1 раз в квартал |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями)   | Организация родителей для проведения различных мероприятий   | Родитель в качестве зрителя.                           | 1 | По представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал |
|   |  | Родитель, принимающий участие в подготовке мероприятий | 2 |  |                 |
|   |  | Родитель в качестве ведущего мероприятия               | 3 |  |                 |
|   | Проведение открытых тематических утренников, вечеров развлечения, квестов, спартакиад и др.  | За одно мероприятие                                    | 1 | При наличии плана  | 1 раз в квартал |
| Предъявление образовательных практик на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень предъявления образовательных практик (педагогический, методический совет, методическое объединение, мастерские, мастер-классы, открытое занятие, обучающий семинар, методический отчет и т.д.) | Школьный уровень                                       | 1 | При наличии выписки из протокола, представление заместителя директора, сертификат, представление руководителя МО | 1 раз в квартал |
|   |  | Районный уровень                                       | 2 |  |                 |
|   |  | Муниципальный уровень                                  | 3 |  |                 |
|   |  | Региональный уровень                                   | 4 |  |                 |
|   |  | Федеральный уровень                                    | 5 |  |                 |
|   | Презентация результатов работы в форме статьи  | Одна публикация (в зависимости уровня):                |   | При наличии копии текста статьи с  | 1 раз в квартал |

|  |   |   |   |  |  |                 |  |
|--|---|---|---|--|--|-----------------|--|
|  |   |   | школьный  | 2  | выходными<br>данными                             |                 |  |
|  |   |   | интернет  | 3  |  |                 |  |
|  |   |   | муниципальный   | 4  |  |                 |  |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |   |  |  |                 |  |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса                                  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Участие в конкурсе профессионального мастерства                 | 3  | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | В течение года  |  |
|  |   |   | Победа в конкурсе профессионального мастерства:                 |  |  |                 |  |
|  |   |   | школьный уровень  | 3  |  |                 |  |
|  |   |   | муниципальный уровень   | 4  |  |                 |  |
|  |   |   | региональный уровень  | 5  |  |                 |  |
|  |   |   | федеральный уровень   | 6  |  |                 |  |
|  |   |   | Осуществление дополнительных работ сверх должностных инструкций | Участие во внеплановых мероприятиях мобильность, оперативность и пр. |  |                 |  |
|  | Участие в работах при подготовке к новому учебному году, подготовка к летнему оздоровительному сезону и т.д.          |   |   | 5  | По представлению заместителя директора           | 1 раз в полгода |  |
|  | Исполнение ролей героев, роль ведущего  |   |   | 3  | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |  |
| Старший воспитатель дошкольного структурного | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |   |  |  |                 |  |

подразделения

|  |  |  |    |  |                 |
|--|--|--|----|--|-----------------|
| Высокий уровень выполнения профессиональных требований   | Ведение профессиональной документации (годовое планирование, аналитическая деятельность, индивидуальная работа с педагогами, документация по педагогическому контролю) | Полнота и соответствие нормальным регламентирующим документам  | 10 | По представлению заместителя директора           | В течение года  |
| Развитие профессиональной компетентности педагогов   | Создание условий для самореализации педагогов  | Результаты аттестации педагогов.<br>Соблюдение графика квалификации педагогов.<br>Участие педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах. | 10 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |  |    |  |                 |
| Участие в инновационной деятельности   | Разработка и внедрение педагогических проектов   | Участие в творческих педагогических проектах.  | 10 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
|  |  | Участие в экспериментальной деятельности   | 15 |  |                 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.д.  | Наличие мероприятий  | 5  | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за качество выполненных работ</b>   |  |  |    |  |                 |
| Высокий уровень мастерства при организации воспитательного процесса  | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, работе  |  | 15 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | В течение года  |



|  |   |  |   |   |  |                 |
|--|---|--|---|---|--|-----------------|
|  |   | методических объединений   |   |   |  |                 |
|  | Осуществление дополнительных работ сверх должностных инструкций   | Участие во внеплановых мероприятиях, мобильность оперативность и т.д.                                      |   | 5 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал |
|  |   | Участие в работах при подготовке к новому учебному году, подготовка к летнему оздоровительному сезону т.д. |   | 5 |  | 1 раз в полгода |
| Инструктор по физической культуре дошкольного структурного подразделения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |   |  |                 |
|  | Высокий уровень выполнения профессиональных требований  | Введение профессиональной документации (планы, консультации)   | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (аналитическая справка старшего воспитателя) | 3 | По представлению заместителя директора           | В течение года  |
|  | Высокий уровень выполнения профессиональных требований  |  |   |   |  |                 |
|  | Участие в инновационной деятельности, презентации опыта работы педагога, участие в конкурсах                          | Результативное участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях  | Дипломы, почетные грамоты, сертификаты  |   | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал |
|  |   |  | Федеральный   | 5 |  |                 |
|  |   |  | Региональный  | 4 |  |                 |
|  |   |  | Муниципальный   | 3 |  |                 |
|  |   |  | Школьный  | 2 |  |                 |

|  |  |   |   |  |                 |
|--|--|---|---|--|-----------------|
|  |  |   |   |  |                 |
|  | Публичное представление собственного педагогического опыта, проведение занятий, мероприятий, мастер-классы выступление на конференциях | Аналитические справки, презентации, фото, публикации, доклады. Сертификаты.   | 2 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал |
|  | Презентация результатов работы в форме статьи  | Одна публикация (в зависимости от уровня)   |   | При наличии копии текста с выходными данными     | 1 раз в квартал |
|  |  | Школьный  | 2 |  |                 |
|  |  | Интернет  | 3 |  |                 |
|  |  | Муниципальный   | 4 |  |                 |
|  | Участие в экспертной работе (в составе жюри) при проведении конкурсов, олимпиад  | Федеральный   | 5 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификата) | 1 раз в квартал |
|  |  | Региональный  | 4 |  |                 |
|  |  | Муниципальный   | 3 |  |                 |
|  |  | Школьный  | 2 |  |                 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды                | Организация предметно-развивающей среды физкультурного зала и спортивных площадок, согласно требованиям ФГОС                           | Презентация использования оборудования и инвентаря, нетрадиционного оборудования в образовательном процессе (аналитические справки, фото) | 3 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
| Эффективная организация учителем внеурочной деятельности во второй | Разработка программ внеурочной деятельности, дополнительного   | Организация занятий, кружков, секций, клубов (не оплачиваемых из  | 2 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |

|   |   |  |   |  |                 |
|---|---|--|---|--|-----------------|
| половине дня  | образования и их реализации   | бюджета) (за каждый недельный час работы)  |   |  |                 |
|   | Разработка комплекса неурочных мероприятий и их реализация  | Организация и проведение неурочных мероприятий (за каждый комплекс)  | 2 |  | 1 раз в год     |
|   | Призеры и победители творческих конкурсов , спортивных соревнований, мероприятий патриотический направленности (за каждого)   | Федеральный  | 5 | При наличии копии диплома (грамоты, сертификаты) | 1 раз в квартал |
|   |   | Региональный   | 4 |  |                 |
|   |   | Муниципальный  | 3 |  |                 |
| Школьный  |   | 2  |   |  |                 |
| Выплаты за качество выполненных работ   |   |  |   |  |                 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников (дети с ОВЗ, инвалиды). Использование личностно-ориентировочных методик и технологий | Аналитическая справка с указанием использования конкретных технологий и методик, применяемых инструктором по физической культуре | 3 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |
|   | Организация и проведение мероприятий с родителями воспитанников и работниками ДОУ (праздники здоровья, спартакиады, соревнования, турниры и т.п.)                               | Заверенные сценарии мероприятий, фотовыставки, презентации   | 3 | По представлению заместителя директора           | 1 раз в квартал |

|   |   |  |  |   |   |                 |
|---|---|--|--|---|---|-----------------|
|   |   | Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждений (акции, дни открытых дверей и т.д.) | Заверенные сценарии мероприятий, фотовыставки, презентации     | 5 | По представлению заместителя директора                                    | 1 раз в квартал |
|   | Осуществление дополнительных работ сверх должностных инструкций   | Участие во внеплановых мероприятиях, мобильность оперативность и т.д.  |  | 5 | По представлению заместителя директора                                    | 1 раз в квартал |
|   |   | Участие в работах при подготовке к новому учебному году, подготовка к летнему оздоровительному сезону и т.д.     |  | 5 | По представлению заместителя директора                                    | 1 раз в полгода |
|   |   | Исполнение ролей героев,<br>- роль ведущего  |  | 3 | По представлению заместителя директора                                    | 1 раз в квартал |
|   |   |  |  |   |   |                 |
| Музыкальный руководитель дошкольного структурного подразделения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |   |   |                 |
|   | Высокий уровень выполнения профессиональных требований  | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                             | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 3 | По представлению заместителя директора                                    | В течение года  |
|   |   | Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях художественно-эстетической                                   | Федеральный  | 5 | Официально зарегистрированные результаты воспитанников (дипломы, грамоты, | 1 раз в квартал |
|   |   |  | Региональный   | 4 |   |                 |
|   |   |  | Муниципальный  | 3 |   |                 |

|  |   |  |  |   |   |                 |
|--|---|--|--|---|---|-----------------|
|  |   | направленности   | Школьный   | 2 | сертификаты)  |                 |
|  |   | Ведение кружковой деятельности   | Проведение с детьми занятий, приобщение к разным видам искусства   | 2 | По представлению заместителя директора              | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |  |   |   |                 |
|  | Участие в инновационной деятельности, презентация опыта работы педагога, участие в профессиональных конкурсах, участие в детских конкурсах. | Участие педагога в подготовке детей с ОВЗ к различным конкурсам.                             | Результативное участие в детских конкурсах различных уровней   |   | При наличии диплома, грамоты, сертификата           | 1 раз в квартал |
|  |   |  | Федеральный  | 5 |   |                 |
|  |   |  | Региональный   | 4 |   |                 |
|  |   |  | Муниципальный  | 3 |   |                 |
|  |   |  | Школьный   | 2 |   |                 |
|  |   | Наличие публикаций в педагогических изданиях, обобщение и распространение собственного опыта | Статьи, методические разработки, конспекты занятий, мастер-классы, при наличии копии программ мероприятий, сертификатов, перечень публикаций, электронные ссылки | 3 | При наличии копии текста статьи с выходными данными | 1 раз в квартал |
|  | Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды   | Организация предметно-развивающей среды музыкального зала согласно требованиям ФГОС          | Презентация, использование оборудования и инвентаря, нетрадиционного оборудования в образовательном процессе (аналитические справки, фото)                       | 3 | По представлению заместителя директора              | 1 раз в квартал |

| Выплаты за качество выполненных работ   |   |  |   |  |                                    |
|---|---|--|---|--|------------------------------------|
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников (дети с ОВЗ, инвалиды). Использование личностно-ориентировочных методик и технологий | Аналитическая справка с указанием использования конкретных технологий и методик, применяемых музыкальным руководителем | 3 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал                    |
|   | Привлечение к участию в социально-значимых акциях, проектах воспитанников и их родителей.   | Аналитическая справка, фото-выставка, заверенные планы и сценарии мероприятий  | 3 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал                    |
|   | Позитивная динамика достижения воспитанников (конкурсы, фестивали, квесты, открытые площадки)   | Материалы педагогической диагностики (графики, диаграммы, таблицы, комментарии к ним).                                 | 5 | По представлению заместителя директора | Показатель на конец учебного года. |
|   | Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждений (акции, дни открытых дверей и т.д.)  | Заверенные сценарии мероприятий, фото выставки, презентации.   | 5 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал                    |

|  |  |  |  |    |   |                 |
|--|--|--|--|----|---|-----------------|
|  |  | Музыкальное сопровождение с использованием музыкального инструмента (фортепиано, баян, синтезатор и т.д.)    |  | 3  | По представлению заместителя директора            | 1 раз в квартал |
|  | Осуществление дополнительных работ сверх должностных инструкций  | Участие во внеплановых мероприятиях, мобильность, оперативность и т.д.                                       |  | 5  | По представлению заместителя директора            | 1 раз в квартал |
|  |  | Участие в работах при подготовке к новому учебному году, подготовка к летнему оздоровительному сезону и т.д. |  | 5  | По представлению заместителя директора            | 1 раз в полгода |
|  |  | Исполнение ролей героев - роль ведущего  |  | 3  | По представлению заместителя директора            | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>   |  |  |    |   |                 |
| <b>Юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь-машинистка, юрисконсульт, лаборант, оператор ЭВМ, системный администратор, диспетчер, делопроизводитель</b> | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО, Красталант, одаренные дети) | Ведение баз автоматизированного сбора информации   | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 10 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |

|   |   |   |   |   |                 |
|---|---|---|---|---|-----------------|
| Ведение документации учреждения   | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам                        | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов | 3 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства   | 100%  | 3 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах           | Соответствие заданным нормам  | 100%  | 3 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |   |   |                 |
| Содержание документации в строгом соответствии с требованиями                                       | Состояние хранения и исполнения документации  | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов                       | 4 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |
|   |   | Отсутствие замечаний администрации учреждения                                       | 2 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |
|   | Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Разработка регламентов по созданию внутренних документов (за каждый регламент)      | 3 | По представлению директора, заместителя директора | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |   |   |   |                 |



|                                   |   |  |   |    |  |                        |
|-----------------------------------|---|--|---|----|--|------------------------|
|                                   | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения   | Использование технических средств в работе, использование программного обеспечения   | Автоматизация направлений работы с документацией (за каждое направление)  | 3  | По представлению директора, заместителя директора                                  | Ежегодно               |
|                                   | Оперативность   | Оперативное исполнение заданий, отчетов, поручений   | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества                           | 3  | По представлению директора, заместителя директора                                  | 1 раз в квартал        |
|                                   |   | Участие во внеплановых мероприятиях, действия во внеплановых обстоятельствах, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития школы) | Участие во внеплановых мероприятиях на основании распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | 5  | При наличии копии распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | По факту 1 раз в месяц |
| Специалист в области охраны труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |    |  |                        |
|                                   | проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма                                     | контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда  | отсутствие замечаний  | 1  | по представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал        |
|                                   |   | отсутствие производственных травм  | отсутствие травм  | 2  | по представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал        |
|                                   | проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности  | оценивается по факту проведения занятий  | 1 занятие   | 5  |  | 1 раз в квартал        |
|                                   |   |  | свыше 1   | 10 |  | 1 раз в квартал        |
|                                   | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |    |  |                        |

|       |  |  |   |   |  |                 |
|-------|--|--|---|---|--|-----------------|
|       | составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам                                     | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний   | 0 замечаний   | 3 | по представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал |
|       | инициативный подход к работе   | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов   | 1 предложение   | 1 | по представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал |
|       | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |   |  |                 |
|       | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка    | обоснованные зафиксированные замечания   | отсутствие замечаний  | 3 | по представлению заместителя директора   | 1 раз в квартал |
|       | Оперативность  | Участие во внеплановых мероприятиях, действия во внеплановых обстоятельствах, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития школы) | Участие во внеплановых мероприятиях на основании распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | 5 | При наличии копии распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | 1 раз в квартал |
| Повар | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |   |  |                 |
|       | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов                                     | Отсутствие предписаний контролирующих органов  | 0   | 1 | Ежеквартально  | 1 раз в квартал |
|       |  |  | Устранение предписаний в установленные сроки  | 5 | Ежеквартально  | 1 раз в квартал |

|  |  |  |   |   |  |                 |
|--|--|--|---|---|--|-----------------|
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |   |   |  |                 |
|  | Снижение уровня заболеваемости воспитанников, обучающихся  | Снижение количества заболевших воспитанников. обучающихся  | Отсутствие вспышек заболеваний  | 5 | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал |
|  | Повышение культуры питания воспитанников, обучающихся  | Проведение совместных занятий с педагогами по правильному питанию  | 1 занятие   | 5 | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |   |  |                 |
|  | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд  | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи   | 0   | 5 | 1 раз в квартал  | 1 раз в квартал |
|  | Оперативность  | Участие во внеплановых мероприятиях, действия во внеплановых обстоятельствах, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития школы) | Участие во внеплановых мероприятиях на основании распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | 2 | При наличии копии распоряжения (приказа), представления зам. директора (за каждое) | 1 раз в квартал |
| <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, уборщик</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |   |  |                 |

|  |   |   |  |   |  |                 |
|--|---|---|--|---|--|-----------------|
| <b>служебных помещений,<br/>заведующий хозяйством,<br/>кладовщик, подсобный рабочий,<br/>рабочий по стирке и ремонту<br/>спецодежды, гардеробщик,<br/>сторож</b> | Соблюдение санитарно-<br>гигиенических норм, правил<br>техники безопасности,<br>пожарной безопасности | Своевременное<br>оповещение<br>администрации об<br>отсутствии в учебных<br>кабинетах, групповых,<br>бытовых, хозяйственных<br>и других помещениях<br>оборудования и<br>инвентаря, в<br>соответствии с<br>требованиями правил и<br>норм безопасности<br>жизнедеятельности,<br>стандартам безопасности<br>труда | Отсутствие замечаний<br>администрации<br>учебного заведения,<br>надзорных органов,<br>аварии   | 3 | по представлению<br>заместителя<br>директора | 1 раз в квартал |
|  |   | Качественное и<br>своевременное<br>обеспечение<br>соответствия санитарно-<br>гигиеническим<br>требованиям к условиям<br>обучения в<br>общеобразовательном<br>учреждении (СанПиН) в<br>части обеспечения<br>температурного,<br>светового режима и др.  | Соблюдение графиков<br>текущей и генеральной<br>уборки, режима<br>проветривания  | 3 | по представлению<br>заместителя<br>директора | 1 раз в квартал |
|  |   | Качественное и<br>своевременное<br>обеспечение<br>соответствия<br>требованиям пожарной<br>безопасности  | Соблюдение<br>регламента<br>обслуживания<br>пожарной<br>сигнализации,<br>своевременность<br>подачи заявок на<br>устранение неполадок | 3 | по представлению<br>заместителя<br>директора | 1 раз в квартал |

|   |   |  |   |  |                 |
|---|---|--|---|--|-----------------|
| Обеспечение сохранности имущества и его учет                |   | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества                               | 1 | по представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |   |  |   |  |                 |
| Оперативность работы  | Оперативное выполнение работ  | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 1 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
| Осуществление дополнительных работ                          | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|   | погрузочно-разгрузочные работы  | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|   | Участие в благоустройстве территории МБДОУ - озеленение; -поддержание чистоты                                 | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|   | Другие работы (генеральные уборки музыкального и физкультурного зала, коридоров и лестничных маршей, складов) | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению                       | 1 раз в квартал |
|   | Проведение работ, связанных с ликвидацией аварий  | Своевременно, качественно, без материального ущерба                            | 3 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |   |  |   |  |                 |
| Ресурсосбережение при выполнении работ                      | Осуществление рационального расходования материалов   | Экономия материальных средств  | 1 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |

|                     |  |  |   |   |  |                 |
|---------------------|--|--|---|---|--|-----------------|
|                     |  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения  | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|                     | Инициатива и творческий подход к организации работ   | Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов   |   | 5 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|                     | Благоустройство территории учреждения  | Спортивный городок, зеленая зона, ландшафтный дизайн   | Работа по благоустройству свыше 30 часов в летний период                            | 3 | По представлению заместителя директора | Ежегодно        |
|                     | Работа с детьми-инвалидами   |  | За 1 ребенка  | 1 | При наличии табеля посещаемости        | 1 раз в квартал |
| Младший воспитатель | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |   |  |                 |
|                     | Отсутствие самовольных уходов воспитанников  | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников   | 0   | 5 |  | 1 раз в квартал |
|                     | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности                                  | Своевременное оповещение администрации об отсутствии в учебных кабинетах, групповых, бытовых, хозяйственных и других помещениях оборудования и инвентаря, в соответствии с требованиями правил и | Отсутствие замечаний администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии    | 3 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |

|  |   |  |  |   |  |                 |
|--|---|--|--|---|--|-----------------|
|  |   | норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда   |  |   |  |                 |
|  |   | Качественное и своевременное обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. | Соблюдение графиков текущей и генеральной уборки, режима проветривания         | 3 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |  |   |  |                 |
|  | Оперативность работы  | Оперативное выполнение работ   | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 1 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  | Осуществление дополнительных работ                          | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении  | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  |   | погрузочно-разгрузочные работы   | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |
|  |   | Участие в благоустройстве территории МБДОУ - озеленение; -поддержание чистоты на территории групповых участков   | Свыше 10 часов в месяц   | 2 | По представлению заместителя директора | 1 раз в квартал |

|                  |  |  |  |   |  |                 |
|------------------|--|--|--|---|--|-----------------|
|                  |  | Другие работы<br>(генеральные уборки<br>музыкального и<br>физкультурного зала,<br>коридоров и лестничных<br>маршей, складов) | Свыше 10 часов в<br>месяц  | 2 | По представлению                             | 1 раз в квартал |
|                  |  | Проведение работ,<br>связанных с ликвидацией<br>аварий   | Своевременно,<br>качественно, без<br>материального ущерба                            | 3 | По представлению<br>заместителя<br>директора | 1 раз в квартал |
|                  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |  |   |  |                 |
|                  | Ресурсосбережение при<br>выполнении работ  | Осуществление<br>рационального<br>расходования<br>материалов   | Экономия<br>материальных средств   | 1 | По представлению<br>заместителя<br>директора | 1 раз в квартал |
|                  | Инициатива и творческий<br>подход к организации работ  | Предложения<br>администрации учебного<br>заведения по<br>рациональному<br>использованию<br>имущества и материалов            | 1  | 5 | По представлению<br>заместителя<br>директора | 1 раз в квартал |
|                  | Работа с детьми-инвалидами   |  | За 1 ребенка   | 1 | При наличии табеля<br>посещаемости           | 1 раз в квартал |
| <b>Ассистент</b> | Своевременное<br>информирование<br>руководителя учреждения о<br>происшествиях с<br>воспитанниками, повлекших<br>причинение вреда их жизни и<br>здоровью, о выявлении<br>случаев детской<br>безнадзорности,<br>правонарушений,<br>преступлений и иных<br>антиобщественных действий, | Отсутствие случаев<br>сокрытия происшествий<br>с воспитанниками и<br>обучающимися  | Отсутствие случаев<br>сокрытия<br>происшествий с<br>воспитанниками и<br>обучающимися | 5 |  | 1 раз в квартал |



|  |   |   |  |   |  |                 |
|--|---|---|--|---|--|-----------------|
|  | совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников |   |  |   |  |                 |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |   |  |                 |
|  | Осуществление дополнительных работ  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении   | Свыше 10 часов                             | 2 |  | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |  |   |  |                 |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм   | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора   |  | 2 |  | 1 раз в квартал |
| <b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>  |   |  |   |  |                 |
|  | руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами   | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 5 |  | 1 раз в квартал |
|  | ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, медиапланы ОУ)   | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам  | 100%                                       | 5 |  | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |   |  |                 |

|  |  |   |  |    |  |                 |
|--|--|---|--|----|--|-----------------|
|  | достижения обучающихся   | участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня                  | % участвующих от общего числа обучающихся  | 5  |  | 1 раз в квартал |
|  |  |   | призовое место   | 10 |  |                 |
|  | организация деятельности детских объединений, организаций                        | постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ  | за каждый проект, программу  | 5  |  | 1 раз в квартал |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                     |   |  |    |  |                 |
|  | высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательной работы | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстраций при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 10 |  | 1 раз в квартал |

**Приложение 3**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МАОУ СШ № 55**

**Виды и размеры персональных выплат работникам МАОУ СШ № 55**

| N<br>п/п | Виды и условия персональных выплат   | Размер к окладу<br>(должностному<br>окладу)* <u>(2)</u> |
|----------|--|---|
| 1        | 2  | 3   |
| 1        | Выплата за опыт работы в занимаемой должности* <u>(2)</u> :  |   |
|          | от 1 года до 5 лет   | 5%  |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения* <u>(3)</u>  | 15%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения* <u>(3)</u>  | 20%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения* <u>(3)</u> | 15%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"* <u>(2)</u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения   | 20%   |
|          | от 5 до 10 лет   | 15%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения* <u>(3)</u>  | 25%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения* <u>(3)</u>  | 30%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения* <u>(3)</u> | 25%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"* <u>(2)</u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения   | 30%   |
|          | свыше 10 лет   | 25%   |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения* <u>(3)</u>  | 35%   |
|          | при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения* <u>(3)</u>  | 40%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения* <u>(3)</u> | 35%   |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"* <u>(2)</u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения   | 40%   |
| 2        | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в                       | 20%   |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|   | течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения |               |
| 3 | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <u>*(4)</u>   | 718,4 руб.    |
| 4 | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания   | 20%           |
| 5 | Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):  |               |
|   | истории, биологии и географии   | 5%            |
|   | физики, химии, иностранного языка   | 10%           |
|   | математики  | 20%           |
|   | начальных классов   | 20%           |
|   | русского языка и литературы   | 25%           |
| 6 | Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <u>*(5)</u>  | 2 700 руб.    |
| 7 | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <u>*(6)</u> :  |               |
|   | кабинетами, лабораториями   | 10%           |
|   | учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами   | 20%           |
| 8 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте <u>*(7)</u>   |               |
|   | в одном классе, классе-комплекте  | 5 000 рублей  |
|   | в двух и более классах, классах-комплектах  | 10 000 рублей |

**\*(1)** Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов

**\*(2)** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**\*(3)** Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**\*(4)** Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты

труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются [районный коэффициент](#), процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**\*(5)** Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

**\*(6)** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

**\*(7)** Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением [районного коэффициента](#), процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется:

а) за счет иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета, - на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

б) за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер [районных коэффициентов](#), установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

**Приложение 4**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МАОУ СШ № 55**

**Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждения**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                       | Условия                                 |                                  | Предельное количество баллов |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|
|   | наименование                            | индикатор                        |                              |
| 1   | 2                                       | 3                                | 4                            |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств   | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств   | 25                           |
|   |   | 95% выделенного объема средств   | 50                           |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов   | текущий ремонт<br>капитальный ремонт    | выполнен в срок, в полном объеме | 25                           |
|   |   |                                  | 50                           |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | применение нестандартных методов работы | x                                | 50                           |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено                       | в срок, в полном объеме          | 50                           |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | оценка результатов работы               | наличие динамики в результатах   | 50                           |
| Участие в инновационной деятельности  | наличие реализуемых проектов            | участие                          | 50                           |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | наличие важных работ, мероприятий       | участие                          | 50                           |

**Приложение 5  
к Положению  
об оплате труда работников  
МАОУ СШ № 55**

**Объемные показатели,  
характеризующие работу учреждения, а также иные показатели, учитывающие  
численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое  
обеспечение учреждения и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (детей);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется исходя из следующей суммы баллов:

| N<br>п/п | Тип (вид)<br>учреждения           | Группы по оплате труда руководителей<br>учреждений (по сумме баллов) |               |               |              |
|----------|-----------------------------------|--|---------------|---------------|--------------|
|          |                                   | I группа   | II группа     | III<br>группа | IV<br>группа |
| 2        | Общеобразовательные<br>учреждения | свыше 500  | от 351 до 500 | от 201 до 350 | до 200       |

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных п.6 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 01 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 01 января на установленную предельную наполняемость групп.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

| Показатели   | Условия                                     | Количество<br>баллов |
|--|---|----------------------|
| 1  | 2   | 3                    |
| 1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях | за каждого:<br>обучающегося<br>воспитанника | 0,3<br>0,5           |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 2. Количество лицензированных программ   | за каждую программу                           | 0,5 |
| 3. Количество работников в учреждении  | дополнительно за каждого работника, имеющего: |     |
|  | первую квалификационную категорию             | 0,5 |
|  | высшую квалификационную категорию             | 1   |
|  | ученую степень                                | 1,5 |
| 4. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)   | за каждое указанное структурное подразделение |     |
|  | до 100 человек                                | 20  |
|  | от 100 до 200 человек                         | 30  |
|  | свыше 200 человек                             | 50  |
| 5. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов   | за каждый класс                               | 15  |
| 6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений  | за каждый вид                                 | 15  |
| 7. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда   | за каждый вид                                 | 15  |
| 8. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы   | за каждый вид                                 | 50  |
| 9. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования  | за каждого обучающегося                       | 0,5 |
| 10. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных учреждений (классов, групп)) | за каждого обучающегося (воспитанника)        | 1   |
| 11. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом  | на 15 мест (не менее)                         | 15  |



**Приложение 6**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МАОУ СШ № 55**

**Перечень**  
**должностей, профессий работников учреждения,**  
**относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности**

| Типы и виды учреждений  | Должности работников учреждений |
|---|---------------------------------|
| Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) | учитель                         |
| Дошкольное учреждение   | воспитатель                     |

**Приложение 7**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МАОУ СШ № 55**

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя, его заместителей**

| Должности    | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения  | Условия                                   |  | размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------|---|---|--|---|
|              |   | наименование                              | индикатор  |   |
| 1            | 2   | 3   | 4  | 5   |
| Руководитель | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |   |  |   |
|              | инфраструктурные условия  | безопасность образовательной деятельности | наличие реализованных мероприятий по популяризации здорового питания (дегустационные дни, совместные мероприятия с родителями, операторами питания, конкурсы и т.п.) | 3%  |
|              |   |   | организация и проведение родительского контроля, бракеража, анкетирования учащихся и родителей и иных мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами    | 2%  |
|              |   |   | отсутствие несчастных случаев детей и взрослых   | 3%  |
|              |   |   | приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком  | 10%   |
|              |   | реализация плана мероприятий в            | исполнение мероприятий согласно  | 10%   |

|  |                      |   |   |    |
|--|----------------------|---|---|----|
|  |                      | соответствии с "дорожной картой"  | плану образовательной организации в соответствии с "дорожной картой" развития МСО                           |    |
|  |                      | информационная открытость образовательного учреждения   | полнота и актуальность информации на официальном сайте  | 5% |
|  |                      | дизайн образовательной среды  | инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов                          | 7% |
|  |                      | качество образовательной среды  | реализация проектов, направленных на улучшение качества образовательной среды                               | 5% |
|  |                      | создание условий для детей с особыми образовательными потребностями   | реализация модели "Ресурсный класс"   | 3% |
|  |                      | внедрение эффективных управленческих практик  | наличие дополнительных объектов управления (за каждое структурное подразделение)                            | 5% |
|  |                      |   | наличие статуса федеральных, региональных, городских площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами: |    |
|  |                      |   | федеральная   | 7% |
|  |                      |   | региональная  | 5% |
|  |                      |   | городская:  |    |
|  |                      |   | 3-5 площадок  | 5% |
|  |                      |   | 1-2 площадки  | 3% |
|  |                      | тиражирование эффективных практик городских базовых площадок, инновационных региональных и федеральных площадок | наличие реализованных программ, мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)                     | 5% |
|  | кадровое обеспечение | позиционирование ОУ в городских   | наличие участников  | 5% |

|  |  |   |   |     |
|--|--|---|---|-----|
|  |  | профессиональных конкурсах "Учитель года"; "Классный Классный"; "Лучший педагог дополнительного образования"; "Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)"; "Педагогический Дебют" (городской профессиональный конкурс среди молодых педагогов); "Хочу стать руководителем | наличие победителей   | 10% |
|  |  | выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе   | 1 поручение   | 5%  |
|  |  | представительство в городских, районных коллегиальных органах и группах   | включение в советы, проектные группы, оргкомитеты   | 5%  |
|  |  | позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ  | выступления   | 2%  |
|  |  |   | публикации руководителя ОУ  | 5%  |
|  |  | управленческое наставничество   | участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта руководителями-менторами и использования ресурса руководителями-стажерами. Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству | 7%  |
|  | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |   |   |     |
|  | образовательные результаты                           | учебные результаты  | отсутствие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты   | 7%  |
|  |  |   | отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты  | 7%  |
|  |  |   | отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при  | 5%  |

|  |  |                       |  |    |
|--|--|-----------------------|--|----|
|  |  |                       | проведении внешних оценочных процедур на основании показателя: "Уровень объективности оценки образовательных результатов в субъекте РФ"  |    |
|  |  |                       | наличие обучающихся, зачисленных в физико-математическую школу-интернат ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет" или в КГАОУ "Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми "Школа космонавтики"  | 5% |
|  |  | внеучебные результаты | наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):  |    |
|  |  |                       | международный и всероссийский уровень  | 6% |
|  |  |                       | региональный уровень   | 4% |
|  |  |                       | муниципальный уровень  | 3% |
|  |  | воспитательная работа | своевременное информирование руководителя главного управления образования администрации города о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих | 4% |

|  |  |  |  |     |
|--|--|--|--|-----|
|  |  |  | родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся                                    |     |
|  |  |  | отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия   | 3%  |
|  |  |  | положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников), стоящих на учете в КДН  | 2%  |
|  |  |  | организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых  | 5%  |
|  |  | эффективное использование электронного банка заданий по функциональной грамотности педагогами и обучающимися | ежемесячная положительная динамика в течение отчетного квартала количества обучающихся, выполнявших работу, и количества проверенных работ учителями | 5%  |
|  | выплаты за качество выполняемых работ                  |  |  |     |
|  | организационная и финансово-хозяйственная деятельность | осуществление закупочной деятельности  | отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного контроля в сфере закупок    | 5%  |
|  |  |  |  |     |
|  |  | привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения   | предоставление платных образовательных услуг:  |     |
|  |  |  | по тарифам, предусмотренным правовым актом города  | 5%  |
|  |  |  | по индивидуальным тарифам  | 10% |
|  |  | обучение детей в соответствии с проектной вместимостью в условиях действующих санитарных норм и правил       | увеличение количества детей:   |     |
|  |  |  | более чем на 50%   | 5%  |
|  |  |  | более чем на 80%   | 7%  |

|                             |   |  |  |     |
|-----------------------------|---|--|--|-----|
|                             |   |  | более чем на 90%   | 9%  |
|                             |   |  | более чем на 100%  | 11% |
|                             |   |  | более чем на 110%  | 13% |
|                             |   |  | более чем на 120%  | 15% |
|                             |   | приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения  | отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов | 10% |
| Заместитель<br>руководителя | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |     |
|                             | создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса  | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса  | в соответствии с лицензией   | 15% |
|                             |   | наличие высококвалифицированных педагогических кадров  | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию  | 15% |
|                             |   | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки  | 15% |
|                             |   | система непрерывного развития педагогических кадров  | наличие и реализация программы развития педагогических кадров  | 14% |
|                             | сохранение здоровья учащихся в учреждении   | организация обеспечения учащихся горячим питанием  | отсутствие жалоб   | 10% |
|                             |   | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей   | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся   | 10% |
|                             | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |  |     |
|                             | обеспечение качества  | показатели качества по результатам   | общеобразовательные учреждения - не  | 30% |

|                                       |  |  |   |     |
|---------------------------------------|--|--|---|-----|
|                                       | образования в учреждении                           | аттестации   | ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой |     |
|                                       |  | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы   | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах                            | 10% |
|                                       |  |  | победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах                              | 20% |
|                                       |  | достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях  | наличие призеров и победителей  | 20% |
|                                       |  | своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками   | 4%  |
|                                       | сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования  | движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности  | 10% |
| выплаты за качество выполняемых работ |  |  |   |     |



|                   |   |  |   |     |
|-------------------|---|--|---|-----|
|                   | эффективность управленческой деятельности   | управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)      | наличие и реализация программ и проектов  | 20% |
| Главный бухгалтер | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |   |     |
|                   | создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса  | эффективность финансово-экономической деятельности   | исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности                    | 30% |
|                   |   |  | своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов                  | 10% |
|                   |   | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% |
|                   |   | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса  | в соответствии с лицензией  | 20% |
|                   |   | сохранность имущества  | отсутствие преждевременного списания имущества  | 20% |
|                   | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |   |     |
|                   | обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  | отсутствие нарушений <a href="#">трудового законодательства</a>  | 0   | 20% |
|                   |   | качество подготовки отчетов  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов                                 | 30% |
|                   |   | отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок  | 0   | 22% |
|                   |   | объемы привлечения внебюджетных средств  | положительная динамика  | 20% |
|                   |   | повышение заработной платы работников  | положительная динамика  | 20% |
|                   | выплаты за качество выполняемых работ   |  |   |     |

|  |  |  |                                     |            |
|--|--|--|-------------------------------------|------------|
|  | <p>высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности</p> | <p>внедрение новых программных форм бухгалтерского учета</p> | <p>использование новых программ</p> | <p>20%</p> |
|--|--|--|-------------------------------------|------------|

**Приложение 8**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников**  
**МАОУ СШ № 55**

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы**  
**Руководителя и его заместителя**

| N п/п | Наименование             | Кратность |
|-------|--------------------------|-----------|
| 1     | Руководитель             | 3,7       |
| 2     | Заместитель руководителя | 2,7       |