



Главное управление образования администрации г. Красноярска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»
(МАОУ СШ № 55)

Принято:
Заседание Малого Педагогического совета
МАОУ СШ № 55 СП ДО
Протокол № 2 от 17.09.2024 г.



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 55 СП ДО «Территория детства»
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Наличие нормативного акта «Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным, и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Подготовка шаблонов документов для реализации целевой модели.	Август, 2024 г.	Заместители директора по УВР, старшие воспитатели
		Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа «О продолжении внедрения целевой модели наставничества» в МАОУ СШ ДО 55 СП ДО	Август-сентябрь,	Заместители директора по

	для дальнейшей реализации целевой модели наставничества в МАОУ СП ДО 55 СП ДО «Территория детства»	<p>«Территория детства».</p> <p>2. Разработка и утверждение персонализированной программы наставничества педагогических работников в МАОУ СП ДО 55 СП ДО «Территория детства» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» дальнейшей реализации целевой модели наставничества в МАОУ СП ДО 55 СП ДО «Территория детства».</p> <p>4. Назначение куратора дальнейшего внедрения Целевой модели наставничества.</p> <p>5. Размещение на сайте школы информационных материалов о наставничестве.</p>	2024 г.	УВР, старшие воспитатели
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей педагогов	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованности в наставничестве аудитории внутри СП ДО «Территория детства».</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросу дальнейшей реализации целевой модели наставничества.</p>	Сентябрь 2024 г.	Старшие воспитатели
2.	Формирование базы наставляемых	<p>1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, профстандарта.</p> <p>2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Август-сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г.	Старшие воспитатели
	Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2024 г.	Старшие воспитатели
4.	Отбор и обучение наставников	<p>1. Направить на курсы повышения квалификации наставников для работы с наставляемыми (при необходимости).</p> <p>2. Разработка кейса для наставников.</p>	В течение 2024-2025 учебного года	Заместители директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар	<p>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и</p>	Сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР

		наставляемых в пары/ группы.			
	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь, 2024 г.	Заместители директора по УВР	
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых педагогов, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ).	Сентябрь - октябрь, 2024 г.	Старшие воспитатели	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Старшие воспитатели	
		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль, 2025 г.	Старшие воспитатели	
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Апрель, 2025 г.	Старшие воспитатели	
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов персонализированной программы наставничества на сайте школы 5. Освещение мероприятий «Дорожной картой» на сайте образовательно-организационных и социальных сетях на муниципальном и региональном уровнях.	Май, 2025 г.	Заместители директора по УВР	
8.	Информационная поддержка системы наставничества		В течение года 2024 – 2025 учебного года	Старшие воспитатели	