



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова»**

г. Красноярск, 660122, ул. Академика Павлова, 70, тел. 235-50-13, e-mail: sch55@maikrsk.ru.

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
2022 – 2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы. Сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов. Определение заинтересованных в наставничестве. Определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов. Создание организационных условия для реализации программы наставничества.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО. Положение о наставничестве в ОО общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества эффективности Программ наставничества и др. Разработка нормативной документации – Партнерские соглашения (при наличии).	Август – апрель 2022г., 2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Отбор наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022	Администрация, куратор, классные руководители

		3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставляемых.		
Отбор и обучение наставников.	1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 4. Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками.	В течение периода реализации	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп.	1. Разоработка плана работы 2. Утверждение календаря встреч 3. Получение документов от родителей и законных представителей	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МАОУ СШ №55. 5. Составление планов индивидуального профиля развития наставляемых.	В течение периода реализации	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 4. Регулярная обратная связь от участников программы	В течение периода реализации	куратор

		<p>5. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>6. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом.	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>5. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	В течение периода реализации	Куратор, администрация, классные руководители