

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Учреждение МАОУ СШ № 55
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 55
М. С. Мухатаева
Приказ № 242-1/п
от «30» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПУНКТА КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ, РАБОТАЮЩИМ С ДЕТЬМИ РАННЕГО
ВОЗРАСТА, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ
РАННЕГО ВОЗРАСТА, ПОСЕЩАЮЩИМ ГРУППЫ МАОУ СШ № 55
ДОШКОЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСТВА»**

Красноярск, 2023

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность пункта консультационной и методической помощи МАОУ СШ № 55 «дошкольное структурное подразделение Территория детства» (далее по тексту - ОУ) по оказанию консультационной и методической помощи педагогам, работающим с детьми раннего возраста, родителям (законным представителям) детей раннего возраста, посещающим группы ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее - ФЗ-273);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО);
- Приказом № 1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Конституцией РФ, ст.43;
- Уставом МАОУ СШ № 55.

1.3. Пункт консультационной и методической помощи создается для педагогов, работающих с детьми раннего возраста, родителей (законных представителей) детей раннего возраста, посещающих группы ОУ различной направленности.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

• Услуга методической и консультативной помощи (далее по тексту - Услуга) - Услуга, оказываемая получателем (далее по тексту – Получатель): родителям (законным представителям) детей, педагогам, работающим с детьми раннего возраста по вопросам организации развития и образования (обучения и воспитания) ребенка. Услуга оказывается, как однократная помощь Получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание Услуги (педагогическая, методическая и консультативная помощь) определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей обратившегося.

• Получатель услуги - родитель (законный представитель), педагог, имеющий потребность в получении методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

• Консультация - устная или письменная (дистанционная) консультация предполагает выбор любого запроса Получателем Услуги консультации в пределах вопросов образования детей в рамках методической, консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы Получателя Услуги.

- Консультант – работник ОУ, обладающий необходимыми знаниями, навыками, компетенциями, имеющий педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее трех лет, умеющий взаимодействовать с Получателями Услуги.

1.5 Плата за Услуги пункта консультационной и методической помощи с Получателя Услуги не взимается.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности консультационного пункта является повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания.

Основные задачи пункта:

- оказание консультативной и методической помощи педагогам, работающим с детьми раннего возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию возможной методической и консультативной помощи, обучения и воспитания в ОУ и в семье;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам, работающим с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

III ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

3.1 Оказание консультативной помощи Получателям Услуги

Методическая и консультативная помощь Получателю Услуги осуществляется через следующие направления деятельности:

- информирование, направленное на предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры педагогов и родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье и в ОУ;
- разработка и распространение методических и информационно - методических материалов для проведения консультаций с педагогами и родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего возраста;
- консультирование, в том числе в дистанционном формате;
- информирование педагогов и родителей о физиологических и психологических особенностях развития детей, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

Через следующие виды консультаций:

- тренинги;
- беседы;
- теоретические и практические семинары;
- лектории.

Через следующие организационные формы консультаций:

- индивидуальные;
- подгрупповые;

- групповые.

Пункт консультационной и методической помощи осуществляет свою консультативную помощь Получателю Услуги по следующим вопросам:

- социализация детей раннего возраста;
- адаптация детей к условиям ОУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в физическом, социальном развитии детей раннего возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.2 Организация деятельности пункта консультационной и методической помощи педагогам и родителям

3.2.1 Пункт консультационной и методической помощи (далее по тексту – Пункт) организуется на базе дошкольного структурного подразделения «Территория детства» МАОУ СШ № 55 на основании распорядительного акта директора МАОУ СШ № 55.

3.2.2 Пункт работает по графику, утвержденному директором МАОУ СШ № 55. Деятельность Пункта строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.3 Пункт самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи педагогам и родителям дошкольников.

3.3 Порядок оказания Услуги в пункте консультационной и методической помощи педагогам и родителям детей раннего возраста

3.3.1 Получатели Услуги могут получить Услугу в пункте консультационной помощи как однократно, так и многократно.

3.3.2 Сотрудники Пункта осуществляют Услуги, как в очной, так и в дистанционной форме.

3.3.3 Услуга организуется в помещении ОУ по адресу: ул. Академика Павлова, д.92, ул. Транзитная д.40, методический кабинет.

3.3.4 Временные рамки работы пункта консультационной помощи:

- еженедельно, в пятницу;
- с 16.00 до 18.00
- продолжительность консультации до 90 минут;
- время встреч может быть изменено по согласованию сторон.

3.3.5 Порядок оказания Услуги родителям (законным представителям) включает в себя:

- обращение Получателя Услуги по телефону, в ходе личного приема или переписки в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение обращения Получателя Услуги поступившего в различной форме (электронная почта, телефон, личное общение) в журнал регистрации предварительной записи для получения консультации;
- информирование Получателя Услуги в рамках личного приема или дистанционного (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации взаимодействия со специалистами консультационного пункта;
- оформление бланка обращения Получателя Услуги в пункте консультационной и методической помощи.
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем (координатором) консультационного пункта или Получателем Услуги в обращении.
- занесение сведений об осуществлении консультирования в журнал учёта консультаций;
- Получатель услуги для улучшения качества работы Пункта заполняет анкету удовлетворённости клиента.

3.4 Кадровое обеспечение

3.4.1 Количество специалистов, привлекаемых к работе в пункте консультационной и методической помощи, определяется кадровым составом ОУ, утверждается распорядительным актом директора МАОУ СШ №55.

3.4.2 Деятельность сотрудников Пункта регламентируется должностной инструкцией.

3.4.3 Состав пункта консультационной и методической помощи формируется образовательным учреждением самостоятельно из числа педагогических работников:

- заместителей директора по УВР;
- старших воспитателей;
- педагогов-психологов;
- учителей-логопедов;
- учителей-дефектологов;

3.4.4 Специалисты Пункта отвечают квалификационным требованиям и профессиональным стандартам. Данные квалификационные требования обеспечивают квалифицированное оказание помощи Получателям Услуг. Квалификационные требования к специалистам фиксируются в должностных инструкциях и иных локальных нормативных актах консультационного пункта.

3.4.5 Общее руководство пунктом консультационной и методической помощи возлагается на руководителя (координатора) консультационного пункта назначенного на основании распорядительного акта директора МАОУ СШ № 55.

3.4.6 Руководитель (координатор) Пункта:

- обеспечивает работу Пункта в соответствии с графиком;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование педагогов ОУ и родителей о работе Пункта;
- определяет специалистов, привлекаемых к работе в Пункте;
- разрабатывает нормативную документацию для оказания Услуг (порядок оказания Услуг, регламент деятельности специалистов, графики работы, положения и др.);
- выстраивает систему взаимодействия специалистов Пункта с Получателями услуги;
- проводит мониторинг готовности Пункта к оказанию Услуг;
- проводит мониторинг оказания Услуг;
- создает условия для дистанционных форм оказания Услуг;
- готовит помещение для реализации Услуг (мероприятий по реализации Услуг);
- составляет график работы специалистов для работы в пункте, согласовывает его с директором МАОУ СШ № 55;
- обеспечивает деятельность специалистов Пункта в соответствии с графиком работы;
- соблюдает порядок оказания услуг;
- изучает запросы Получателей Услуг;
- осуществляет учет работы специалистов Пункта;
- обеспечивает создание отдельной страницы (раздела) на официальном сайте ОУ, посвященной деятельности Пункта, своевременное и полное размещение информации о работе Пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Оценка услуги

3.5.1 Задачей работы Пункта является оказание Услуг, которые будут оценены Получателями Услуг как услуги с высоким уровнем качества.

3.5.2 Формат организации оказания Услуг, позволяющий Получателям Услуг оставлять свои отзывы об оказанных Услугах и осуществлять оценку качества оказания Услуг.

3.5.3 По итогам оказания каждой Услуги предлагается получателю Услуги оценить качество полученной Услуги (ответив на серию вопросов анкеты).

3.6 Делопроизводство

3.6.1 Ведение документации выделяется в отдельное делопроизводство.

3.6.2 Деятельность Пункта регламентируется следующими локальными актами:

- распорядительный акт директора МАОУ СШ № 55 об организации пункта консультационной и методической помощи педагогам и родителям;
- положение о пункте консультационной и методической помощи;

- должностные обязанности работников пункта;

3.6.3 В процессе деятельности Пункта ведется следующая документация:

- бланк обращения получателя Услуги в Пункт (Приложение №1);
- журнал учёта консультаций в рамках работы Пункта (Приложение №2);
- анкета удовлетворённости клиента (Приложение № 3).

3.7 Контроль за предоставлением методической и консультативной помощи.

3.7.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.7.2 Внутренний контроль проводится директором МАОУ СШ № 55 и заместителями директора и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода;
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности Пункта, наличие информации о Пункте на официальном сайте ОУ; соблюдение порядка оказания помощи специалистами консультационного пункта и т.п.).

3.8 Прекращение деятельности

Прекращение действия пункта консультационной и методической помощи педагогам и родителям осуществляется на основании распорядительного акта директора МАОУ СШ.

3.9 Срок действия Положения.

3.9.1 Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения об утверждении данного Положения.

3.9.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением директора МАОУ СШ № 55.

3.9.3 Положение утверждается на неопределенный срок

Приложение 1

БЛАНК ОБРАЩЕНИЯ

для оформления запроса _____ (от педагога, родителя)

Данные	Поле для заполнения
Дата	

ФИО клиента	
По какому вопросу хотели бы получить помощь или консультацию	
С каким специалистом вы бы хотели побеседовать?	
Контакты для связи (телефон, почта)	

Я даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем Бланке обращения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

ПРИМЕЧАНИЕ: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале учёта консультаций.

Приложение 2.

Журнал учета консультаций

Дата	ФИО клиента	Тема консультации	Подпись клиента

Приложение 3.

Анкета удовлетворенности клиента пункта консультационной и методической помощи.

Уважаемый клиент, в целях улучшения качества работы, просим вас оценить по 5 – балльной шкале

Доступность записи на консультацию ____

Качество консультации ____

Качество методической помощи _____

Качество информационной помощи _____

Ваши советы и рекомендации _____