





	профилактики			планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Инспектор ОпДН	Сайт школы
9.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель ШВР	Подготовка документации по трудоустройству
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены Штаб ВР	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШМО учителей физической культуры	Отчеты
14.	Координирование деятельности школьного ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР	Творческие отчеты, занятость обучающихся
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы, фотоотчет, творческие отчеты
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление

					ПАМЯТОК
--	--	--	--	--	---------