



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа № 55 имени Героя Советского Союза М.А.
Юшкова»

г. Красноярск, 660122, ул. Павлова, 70, тел. 235-50-13, e-mail: sch55@maikrsk.ru

Утверждаю

Директор МАОУ СШ №55

«28» 02 2013 г. М.С.Мухатаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием МАОУ СШ №55

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного учреждения «Улыбка» с дневным пребыванием детей при МАОУ СШ №55.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №268 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Сан-ПиН 2.4.3648-20.
- 1.3. Оздоровительное учреждение «Улыбка» с дневным пребыванием детей при МАОУ СШ №55 (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

определённых для соответствующих педагогических работников.

- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе МАОУ СШ №55.
 - 3.2. Лагерь создается приказом МАОУ СШ №55.
 - 3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 18 лет.
 - 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей, законных представителей.
 - 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-11 классов.
 - 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся тех категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику пришкольного лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СШ №55.
 - 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной нормы.
 - 3.9. Лагерь функционирует в июне в период летних каникул.
 - 3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в школьной столовой МАОУ СШ №55.
 - 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом МАОУ СШ №55.
 - 3.12. Руководитель лагеря:
 - Утверждает штатное расписание;
 - Издаёт приказы, распоряжения;
 - Разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - Составляет график выхода персонала на работу;
- Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.
 - 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - Городского бюджета
 - Родителей, законных представителей.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь определяются законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых бюджетных средств. После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.4. По уважительной причине может осуществлять возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течении смены, возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.