

ПРИНЯТО
Педагогическом советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55 имени Героя
Советского Союза М.А. Юшкова»
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 55
имени Героя Советского Союза М.А.
Юшкова»

М.С. Мухатаева
Приказ № 320-1/п
«29» августа 2024г.

**Положение об общем собрании работников
МАОУ СШ № 55**

г. Красноярск, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников МАОУ СШ № 55 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (далее - Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы (далее - Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Школы, для которых Школа является основным местом работы и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Школы.
- 1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.

2. Основные задачи собрания

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Содействовать в организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- 2.3. Привлекать общественность к решению вопросов развития Школы;
- 2.4. Оказывать помощь администрации в разработке локальных актов;
- 2.5. Помогать разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.6. Вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения работников Школы;

3. Полномочия собрания

- 3.1. Принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.2. Обсуждать и рекомендовать к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав школы, изменения и дополнения к Уставу;
- 3.3. Обсуждать локальные акты Школы, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Школы;
- 3.4. Заслушивать ежегодный отчет Общего собрания трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного договора;
- 3.5. Выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.6. Обсуждать дисциплинарные проступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация деятельности собрания

- 4.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.
- 4.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 4.4. Решения собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового

коллектива Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

- 4.5. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 4.6. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 4.7. Председатель собрания:
 - организует деятельность собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
 - определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
 - контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения).

5. Права собрания

- 5.1. Участвовать в управлении Школой;
- 5.2. Выходить с предложениями и заявлениями к учителю и органам государственной власти, в общественные организации.
- 5.3. Каждый участник собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность собрания

- 6.1. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство собрания

- 7.1. Заседания собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания;

– решения собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора. Срок действия настоящего положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на собрании и утверждаются директором Школы.