

ПРИНЯТО
Педагогическом советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 55 имени Героя
Советского Союза М.А. Юшкова»
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 55
имени Героя Советского Союза М.А.
Юшкова»

М.С. Мухатаева
Приказ № 320-1/п
«29» августа 2024г.

**Положение об общем собрании работников
МАОУ СШ № 55**

г. Красноярск, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников МАОУ СШ № 55 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №55 имени Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (далее - Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы (далее - Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Школы, для которых Школа является основным местом работы и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Школы.
- 1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.

2. Основные задачи собрания

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Содействовать в организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- 2.3. Привлекать общественность к решению вопросов развития Школы;
- 2.4. Оказывать помощь администрации в разработке локальных актов;
- 2.5. Помогать разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.6. Вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения работников Школы;

3. Полномочия собрания

- 3.1. Принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.2. Обсуждать и рекомендовать к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав школы, изменения и дополнения к Уставу;
- 3.3. Обсуждать локальные акты Школы, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Школы;
- 3.4. Заслушивать ежегодный отчет Общего собрания трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного договора;
- 3.5. Выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.6. Обсуждать дисциплинарные проступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация деятельности собрания

- 4.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.
- 4.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 4.4. Решения собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового

коллектива Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

4.5. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.6. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.7. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения).

5. Права собрания

5.1. Участвовать в управлении Школой;

5.2. Выходить с предложениями и заявлениями к учителю и органам государственной власти, в общественные организации.

5.3. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность собрания

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство собрания

7.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;

- решения собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на собрании и утверждаются директором Школы.